

 Российская Федерация

Новгородская область Марёвский муниципальный район

Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения

РЕШЕНИЕ

**от 30.11.2015 № 12**

**с. Молвотицы**

**О внесении изменений в Положение**

**о сообщении Главой Молвотицкого**

**сельского поселения о получении**

**подарка в связи с его должностным**

**положением, сдаче и оценке подарка,**

**реализации (выкупе) и зачислении**

**средств, вырученных от его реализации**

 1. Внести изменения в Положение о сообщении Главой Молвотицкого

 сельского поселения о получении подарка в связи с его должностным положением, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации от 29.12.2014 № 179 (далее Положение):

 1.1. Заменить в пункте 5 слова «согласно приложению» на «по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению»;

 1.2. Изложить пункты 11, 12, 14, 17 в редакции:

«11. Глава поселения, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя заместителя Главы Администрации Молвотицкого сельского поселения соответствующее заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению не позднее
2 месяцев со дня сдачи подарка ответственному лицу, указанному в пункте 6 настоящего Положения. Заявление может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка.

12. Совет депутатов в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме Главу поселения о результатах оценки. Глава, в течение одного месяца со дня получения уведомления о результатах оценки выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или письменно отказывается от выкупа»;

14. В случае нецелесообразности использования подарка, в течение
30 дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения, заместителем Главы Молвотицкого сельского поселения принимается решение путем издания распоряжения о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, в течение
30 дней со дня окончания мероприятий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, заместителем Главы Молвотицкого сельского поселения принимается решение путем издания распоряжения о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.3. Изложить приложение к Положению в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  «Приложение №1к Положению о порядке передачиподарков, полученных в связис протокольными мероприятиями,служебными командировками и другими официальными мероприятиямиГлавы Администрации Молвотицкогосельского поселения |
|  | Администрация Молвотицкого сельского поселения |
|  | от |  |
|  |  |  |
|  | (Ф.И.О., должность) |

Уведомление о получении подарка

Уведомляю о получении подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

место и дату его проведения, место и дату командировки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | Количество предметов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  | ИТОГО  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. |  |
|  | 2. |  |
|  | 3. |  |
|  |  |  |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  |

Указанный подарок (подарки) сдан по акту приема-передачи №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в Администрацию Молвотицкого сельского поселения.

.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года.»; |

1.4. Дополнить приложением № 2 к Положению следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 2 |
|  | к Положению о порядке передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями Главы Администрации Молвотицкого сельского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | от |  |
|  |  |  |
|  | (Ф.И.О., должность) |

Заявление о выкупе подарка

 Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

место и дату его проведения, место и дату командировки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | Количество предметов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  | ИТОГО  |  |

Указанный подарок (подарки) сдан по акту приема-передачи №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в Администрацию Молвотицкого сельского поселения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | И.О. Фамилия». |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  |

 2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Молвотицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Н.В.Никитин**