

**Российская Федерация**

**Новгородская область Марёвский муниципальный район**

**Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**от 15.07.2015 № 209**

**с. Молвотицы**

**Положение о проверке наличия**

**случаев, возникновение которых**

**влечет за собой увольнение**

**(освобождение от должности)**

**в связи с утратой доверия лиц,**

**замещающих муниципальные**

**должности Молвотицкого сельского поселения**

Руководствуясь Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемоеПоложение о проверке наличия случаев, возникновение которых влечет за собой увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности Молвотицкого сельского поселения.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Возложить на комиссию по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения, функции по рассмотрению наличия случаев, возникновение которых влечет за собой увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающихмуниципальные должности Молвотицкого сельского поселения.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

**Глава сельского поселения Н.В. Никитин**

**Утверждено**

**решением Совета депутатов**

**Молвотицкого сельского поселения**

**от 15.07.2015 № 209**

**Положение**

**о проверке наличия случаев, возникновение которых влечет за собой увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности Молвотицкого сельского поселения**

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения проверки наличия предусмотренных статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» случаев, возникновение которых влечет за собой увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности Молвотицкого сельского поселения.

2. Проверка указанных случаев осуществляется комиссией по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения

3. Случаи, при которых лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности):

а) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

б) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

в) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

г) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

д) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Основанием для проведения данной проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общественной палатой Российской Федерации;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости получения других сведений, направления дополнительных запросов или неполучения своевременного ответа срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки председатель комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения (далее – Председатель комиссии) и/или уполномоченные им должностные лица управления осуществляют следующие действия:

а) проводят собеседование с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучают представленные гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получают от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность области, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направляют в установленном порядке запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления области, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

д) наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;

е) осуществляют анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего государственную должность области, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

9. Органы исполнительной власти области и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий орган исполнительной власти области или организацию. В случае необходимости получения других сведений, направления дополнительных запросов или неполучения своевременного ответа срок исполнения запроса может быть продлен до 60 календарных дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

10. Председатель комиссии обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

11. По окончании проверки Председатель комиссии обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к Председателю комиссии с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. Председатель комиссии в течение четырнадцати календарных дней с момента получения информации в полном объеме представляет председателю Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения доклад о ее результатах.

15. По результатам проверки представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться предложение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности.

16. Сведения о результатах проверки в течение семи календарных дней с момента исполнения пункта 15 настоящего Положения с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются с одновременным уведомлением лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, общественной палате российской Федерации, общественной палате Новгородской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. По окончании проверки в течение семи календарных дней с момента исполнения пункта 15 настоящего Положения ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства российской Федерации о государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения, рассматривает доклад и предложение, указанные в пункте 15 настоящего Положения.

В случае, если при рассмотрении доклада и соответствующего предложения, возникнет мнение о возможном наличии предусмотренных случаев, возникновение которых влечет за собой увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, принимается Решение об увольнении (освобождении от занимаемой должности)

20. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие по окончании календарного года направляются в кадровые службы для приобщения к личным делам.

21. Материалы проверки хранятся в Администрации Молвотицкого сельского поселения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_