****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛВОТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.01.2015 № 9

с. Молвотицы

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в**

**органах местного самоуправления Молвотицкого сельского**

**поселения на 2015 год**

 В целях обеспечения открытости информации о деятельности органов местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения, повышения качества и доступности, предоставляемых ими муниципальных услуг, повышения эффективности противодействия коррупции на территории поселения Администрация Молвотицкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

* + 1. Утвердить план антикоррупционных мероприятий в Молвотицком сельском поселении на 2015 год.

 2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Соловьёву Е.В.

 3.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Молвотицкого сельского поселения в сети Интернет.

**Глава**

**сельского поселения Н.В. Никитин**

Утвержден

постановлением Администрации

Молвотицкого сельского поселения

от 23.01 .2015 № 9

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в органах местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов, ограничений** |
| 1.1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации поселения | постоянно | Специалисты администрации. готовящие проекты нормативных правовых актов |
| 1.2. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения | постоянно | Глава поселения |
| 1.3.  | Направление в прокуратуру Марёвского района для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Молвотицкого сельского поселения и Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения за 10 дней до их принятия. | постоянно | Главный специалист |
| 1.4. | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Молвотицкого сельского поселения | ежеквар-тально | Главный специалист |
| 2 | **Антикоррупционный мониторинг** |
| 2.1. |  Проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции Администрацией Молвотицкого сельского поселения | ежегодно |  комиссия по противодействию коррупции |
| 3 | **Антикоррупционные образование, пропаганда, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** |
| 3.1. | Участие специалистов поселения в учебно-методических семинарах, посвященных вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | ежегодно | Глава поселения |
| 3.2. | Опубликование нормативных правовых актов Администрации Молвотицкого сельского поселения и Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения в бюллетене « Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения» и размещение их и проектов НПА на официальном сайте Администрации Молвотицкого сельского поселения  | постоянно | Зам. главы администрации |
| 3.3. |  Размещение в бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения» и на официальном сайте Администрации поселения сведений о решении кадровых вопросов в органах местного самоуправления по замещению должностей муниципальной службы. | По мере необходимости | Зам. главы администрации |
| 3.4. |  Размещение на официальном сайте поселения информации о деятельности Администрации в сфере противодействия коррупции. | ежеквартально | Зам. главы администрации |
| **4** | **Оптимизация и конкретизация полномочий Администрации Молвотицкого сельского поселения** |
| 4.1. | Разработка и принятие 2 административных регламентов муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) Администрацией Молвотицкого сельского поселения | 2015 год | Главный специалист |
| 4.2. | Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | 1 полугодие 2015 года | Главный специалист |
| 4.3. | Осуществление ведения реестра муниципальных функций и услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения | постоянно | Главный специалист |
| 4.4. | Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг в Молвотицком сельском поселении на портале государственных услуг в сети « Интернет» | постоянно | Главный специалист |
| 5 | **Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения.** |
| 5.1.  | Обеспечение соблюдения законодательства в вопросах размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг,  | постоянно | Зам. главы администрации, единая комиссия |
| 5.2. | Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» | ежегодно | Зам. главы администрации |
| 5.3. | Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения | ежегодно | Зам. главы администрации, контрольно-счётный орган |
| 6 | **Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования** |
| 6.1. | Обеспечение соблюдения порядка приватизации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Молвотицкого сельского поселения | ежегодно | Ведущий специалист, контрольно-счётный орган |
| 6.2. | Обеспечение законности при предоставлении гражданам жилых помещений по договору социального найма | ежегодно | Зам. главы администрации,  |
| 6.3. | Обеспечение законности выделения земельных участков в собственность или аренду из состава земель, собственность на которые не разграничена | ежегодно | Глава администрации, контрольно-счётный орган |
| 7 | **Иные меры профилактики коррупции и повышения эффективности противодействия коррупции** |
| 7.1. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | ежеквартально | Зам. главы администрации |
| 7.2. | Обеспечение опубликования сведений о численности муниципальных служащих поселения с указанием финансовых затрат на их содержание | ежеквартально | Ведущий специалист |
| 7.3. | Обеспечение контроля предоставления муниципальными служащими поселения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супругов), несовершеннолетних детейдетей- предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супругов), несовершеннолетних детей- проверка полноты предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супругов), несовершеннолетних детей- инструктаж муниципальных служащих о предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супругов), несовершеннолетних- реагирование на нарушения предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супругов), несовершеннолетних детей | Ежегодно, 2 кварталмарт 2015 годадо 30 апреля 2015 годас 01.05.2015 по 31.07.2015III – IV квартал | Зам. главы администрацииСмирнова М.А.Глава поселения, муниципальные служащие, Смирнова М.А.Смирнова М.А.Соловьёва Е.В. |
| 7.4 | Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Молвотицкого сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Зам. главы администрации |
| 7.5. | Проведение собраний граждан по вопросам, затрагивающим их граждан, в т.ч. по вопросам противодействия коррупции | ежегодно | Глава поселения |
| 7.6. |  Изучение общественного мнения о состоянии коррупции на территории поселения. | ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции |

Приложение

к Постановлению администрации

Молвотицкого сельского поселения

от 23.01 .2015 № 9

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В АДМИНИСТРАЦИИ МОЛВОТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия  | Единица измерения | Механизм оценки |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1.  | Доля учтенных заключений по результатам антикоррупционной экспертизыпроектов нормативных правовых актов, содержащих предложения по устранению коррупционных факторов  | %  | сопоставление достигнутого значения показателя со значением показателя предыдущего отчетного периода  |
| 2.  | Доля граждан, положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления поселения  | %  | сопоставление значений показателя текущего и предыдущего отчетных периодов  |
| 3.  | Доля утвержденных административных регламентовмуниципальных услуг (функций) от общего количества муниципальных услуг (функций), оказываемых(выполняемых) органами местного самоуправления поселения  | %  | соотношение числа утвержденныхадминистративных регламентов муниципальных услуг (функций) к числу включенных в реестр  |
| 4.  | Доля проведенных открытых аукционов в электронной форме в общем объеме размещенных заказов для муниципальных нужд поселения (по количеству закупок и по цене закупок). Начиная с 2013 года  | %  | соотношение числа проведенных открытых аукционов в электронной форме к общему числу размещенных заказов для муниципальных нужд поселе-ния, в сравнении с предыдущим отчетным периодом; соотношение количества муниципальных контрактов для нужд поселения, заклю-ченных по результатам открытых аукционов в элек-тронной форме, к количеству общего числа заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения в сравнении с предыдущим отчетным периодом  |
| 5.  | Размер бюджетных средств, сэкономленных в результате проведения открытых аукционов в электронной форме. Начиная с 2013 года  | тыс. руб. | разница начальной цены муниципальных контракта и цены заключенного муниципальных контракта в соотношении с предыдущим отчетным периодом  |
| 6.  | Число заключенных органами  местного самоуправления муниципальных контрактов, исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с нарушением условий, в отношении которых приняты меры ответственности к поставщику(подрядчику, исполнителю)  | ед.  | разница числа заключенных  муниципальных контрактов, исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с нарушением условий, и числа заключенных  муниципальных контрактов, исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с нарушением условий, в отношении которых приняты меры ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю)  |
| 7.  | Число исполненных представлений по устранению выявленных нарушений по результатам проверок в сфереучета имущества поселения и оценки его использования в общем объемевыявленных нарушений  | ед.  | разница числа представлений по устранению выявленных нарушений по результатам проверок в сфере учета имущества поселенияи оценки его использования и числа исполненных представлений по устранению выявленных нарушений по результатам проверок в сфере учета имущества поселения и оценки его использования  |
| 8.  | Количество выполненных мероприятий Плана в полном объеме  | %  | соотношение числа выполненных мероприятий Плана к числу мероприятий, предусмотренных Планом, с учетом сроков исполнения  |