****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛВОТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2015 № 29

с. Молвотицы

**О внесении изменений в постановление Администрации поселения**

**от 29.11.2013 № 85**

 Внести изменения в постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 29.11.2013 № 85 «О муниципальной программе противодействие коррупции в Администрации Молвотицкого сельского поселения на 2013-2015 годы» Администрация Молвотицкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1.Изложить раздел «Мероприятия программы» в следующий редакции:

«МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия  | Исполнитель | Срок исполн-ения  | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2013 | 2014 | 2015 |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. Организационно-правовые меры по реализации антикоррупционной политики  |
| 1.1 | Определение перечня специалистов Админист-рации поселения, реали-зующих полномочия с повышенным риском возникновения кор-рупции, на основе анализа их функций  | Заместитель Главы Администрации поселения | 2 квартал 2013 года | - | - | - |
| 1.2 | Разработка и принятие планов (мероприятий) противодействия коррупции для специалистов, реализующих полномочия с повышенным рискомвозникновения коррупции  | Заместитель Главы Администрации поселения | 2 квартал 2013 года | - | - | - |
| 1.3 | Исполнение планов противодействия коррупции специалистами, реализующими полномочия с повышенным рискомвозникновения коррупции  | специалисты, реализующие полномочия с повышенным рискомвозникновения коррупции  | 2013 -2015 годы  | - | - | - |
| 1.4 | Анализ структуры правонарушений коррупционной направленности в администрации поселения  |  заместитель Главы Администрации поселения   | 2013 -2015 годы  | - | - | - |
| 2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов района  |
| 2.1 | Организация и проведе-ние в установленном порядке антикорруп-ционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов поселения  | Специалисты (разработчи-ки) Администрации поселения  |  2013 -2015 годы  | - | - | 1 |
| 2.2 | Размещение проектов постановлений и распо-ряжений Администрации поселения, решений Совета депутатов посе-ления на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет  | Уполномо-ченный специалист Администрации поселения | 2013 -2015 годы  | - | - | - |
| 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование  |
| 3.1 |  Организация работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции, обеспечение доступа равоохранитель-ных органов к данной базе  | Уполномо-ченный специалист Администрации поселения  |  2013 -2015 годы  | - | - | - |
| 3.2 | Организация проведения проверок на предмет полноты и достовернос-ти сведений, представ-ленных гражданами, претендующими на замещение муниципаль-ных должностей, должностей муниципаль-ной службы поселения, сведений о доходах, имуществе и обязательс-твах имущественного характера лиц, замещаю-щих муниципальные должности поселения, должности муниципаль-ной службы поселения, членов семьи, включая супруга (супругу), их несовершеннолетних детей, соблюдению требований к служебно-му поведению и возникновению ситуаций, приводящих к конфликту интересов в их деятельности  |  Уполномо-ченный специалист Администрации поселения | 2013 - 2015 годы  | - | - | - |
| 3.3 | Организация и реализа-ция комплекса мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего поселения с муниципальной службы  |  Уполномо-ченный специалист Администрации поселения комиссия по соблюдению требований к служебномуповедению и урегулиро-ванию конф-ликта интересов  | 2013 - 2015 годы  | - | - | - |
| 3.4 | Оказание консультатив-ной помощи муници-пальным служащим  поселения по вопросам, связанным с примене-нием на практике общих принципов служебного поведения муниципаль-ных служащих  | Уполномо-ченный специалист Администра-ции поселения   | 2013 - 2015 годы  | - | - | - |
| 3.5 | Организация проведения обучающих семинаров по вопросам противо-действия коррупции, в том числе по вопросам этики муниципальной службы, предотвращения конфликта интересов, соблюдения служебного поведения  | Уполномо-ченный специалист Администра-ции поселения   | 2013 - 2015 годы  | - | 1 | - |
| 3.6 | Организация проведения обучения (повышения квалификации) по вопросам противодейст-вия коррупции муници-пальных служащих Администрации поселения | Глава поселения | 2013-2015 годы | - | 4 | - |
| 4. Оптимизация системы закупок для муниципальных нужд поселения   |
| 4.1 | Проведение контрольных мероприятий на предмет выявления коррупцио-генных факторов, связан-ных с реализацией полномочий в сфере размещения муниципальных закупок  | Контрольно-счетная палата района(по согласо-ванию) | 2013 -2015 годы | - | - | - |
| 4.2 | Организация проведения работы по увеличению количества открытых аукционов в общем объеме размещенных заказов для муниципа-льных нужд поселения  |  Уполномоченный специалист администрации поселения |  2013 – 2015 годы  | - | - | - |
| 5. Антикоррупционный мониторинг   |
| 5.1 | Разработка нормативного правового акта о порядке проведения антикоррупционного мониторинга | Уполномоченный специалист Администрации поселения | III квартал 2013 года  | - | - | - |
| 5.2 | Размещение отчета о состоянии коррупции и реализации мер противо-действия коррупции на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет, опубликование в местной газете  | Уполномоченный специалист администрации поселения   | 2013 – 2015 годы  | - | - | 0.5 |
| 6. Антикоррупционная пропаганда и информирование населения района о реализации государственной политики в области противодействия коррупции в поселении  |
| 6.1 | Размещение информации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления поселения, разъяснений населению о порядке предоставления муници-пальных услуг (функций) на официальномсайте Администрации поселения в сети Интернет, в официальном печатном издании  |  Уполномо-ченный специалист Администрации поселения | Ежеквартально, 2013 -2015 годы  | - | - | 1,5 |
| 6.2 | Обеспечение опублико-вания сведений о численности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание  |  Уполномо-ченный специалист Администра-ции поселения  |  2013 – 2015 годы  | - | - | 1,5 |
| **7.** **Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования** |
| 7.1 | Осуществление контрольных мероприятий за законностью и эффективностью распоряжения и управления муниципальной собственностью поселения:  |
| 7.1.1 | Проведение проверки соблюдения порядка приватизации объектов недвижимости, находящих-ся в муниципальной собственности | Контроль-но-счетная палата района (по согласованию)  |  2013-2015 годы | - | - | - |
| 7.1.2 | Проведение проверки законности выделения земельных участков в собственность или в аренду, находящихся в муниципальной собственности поселения | Контроль-но-счетная палата района (по согласованию) |  2013-2015 годы | - | - | - |
| **8.** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 8.1. |  Сбор, обобщение и внесение предложений по устранению коррупционных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций |  Замести-тель Главы администрации поселения |  2013-2015 годы | - | - | - |
| 8.2. | Подготовка отчета по результатам мониторинга разработки и внедрения административных регла-ментов муниципальных функций (услуг) испол-няемых (предоставляемых) органами местного самоуправления поселения | Уполномоченный специали-ст Адми-нистрации поселения | 2013 – 2015 годы | - | - | 0,5 |
| 8.3. | Проведение работы по организации предоставления муниципальных услуг в электронной форме |  Замести-тель Главы Администрации поселения  | 2013 – 2015 годы | - | - | - |
| **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:** | - | 5 | 5 |

«

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации поселения.

3. Опубликовать постановление в бюллетене « Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения» и на официальном сайте Администрации поселения.

**Глава**

**сельского поселения Н.В.Никитин**