|  |  |
| --- | --- |
| БЮЛЛЕТЕНЬ | **Учредитель**: Совет депутатов Молвотицкого  сельского поселения  **24 декабря 2015 года**  ***№ 24*** |

***Официальный вестник***

***Молвотицкого сельского поселения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Официальный  вестник  Молвотицкого сельского поселения | Наш адрес:  175340  Марёвский район  с. Молвотицы  ул. Школьная д.14 | ТЕЛЕФОН  Редактора  8(816 63)22-371 | Тираж 14 экз.  Подписано в печать  24.12.2015  Бесплатно | Главный редактор  Глава сельского поселения  **Н.В.Никитин** |



**Российская Федерация**

**Новгородская область Марёвский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЛВОТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 11.12.2015 № 18**

**с. Молвотицы**

**Об утверждении Положения**

**о порядке подготовки, внесения,**

**рассмотрения, принятия,**

**регистрации, хранения,**

**обнародования муниципальных**

**нормативно-правовых актов**

**Совета депутатов Молвотицкого**

**сельского поселения**

В соответствии с Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с организацией и ведением регистра муниципальных нормативных правовых актов» Уставом Молвотицкого сельского поселения, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить «Положение о порядке подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативно-правовых актов Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения.

2.Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Решения вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельского поселения Н.В.Никитин

**Утверждено**

**решением Совета депутатов**

**Молвотицкого сельского поселения**

**от 11.12.2015 №18**

**Положение**

**о порядке подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативно-правовых актов Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения**

**1. Общие положения**

аппарат Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения. Заключение Комиссии по Настоящий Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает правила подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения.

Муниципальный нормативный правовой акт - нормативный правовой акт, принимаемый в форме решения Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения, устанавливающий правила, обязательные для исполнения на территории Молвотицкого сельского поселения, изложенные в виде приложения, схем, таблиц, положений, программ и в иных видах (далее - муниципальный нормативный правовой акт).

Муниципальные нормативные правовые акты принимаются Советом депутатов Молвотицкого сельского поселения по вопросам, относящимся к полномочиям органов местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Молвотицкого сельского поселения и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения.

Муниципальные нормативные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, законам Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Новгородской области, а также Уставом Молвотицкого сельского поселения.

**2. Требования к оформлению муниципальных нормативных**

**правовых актов Совета депутатов и их проектов**

2.1. Муниципальный нормативный правовой акт Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения состоит из реквизитов и содержательной части.

2.2. Муниципальный нормативный правовой акт Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения должен иметь следующие реквизиты:

- герб муниципального образования;

- наименование муниципального образования (в соответствии с Уставом Молвотицкого сельского поселения);

- дату и номер решения о принятии муниципального нормативного правового акта;

- наименование муниципального нормативного правового акта;

- подпись Главы Молвотицкого сельского поселения.

2.3. Содержательная часть муниципального нормативного правового акта Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения может включать преамбулу и разделяться на резолютивную часть, разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.

2.4. Таблицы, графики, схемы могут оформляться в виде приложений к муниципальному нормативному правовому акту Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения. В содержательной части муниципального нормативного правового акта Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения должны быть ссылки на приложения.

2.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов оформляются в соответствии с правилами юридической техники и государственными стандартами, определяющими правила работы со служебными документами.

2.6. Особенности порядка принятия Устава Молвотицкого сельского поселения и дополнений к нему осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Молвотицкого сельского поселения

Особенности порядка принятия муниципального нормативного правового акта о бюджете Молвотицкого сельского поселения, изменений и дополнений к нему, отчета о его исполнении определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и законами Новгородской области, Положением о бюджетном процессе в Молвотицком сельском поселении.

Особенности порядка принятия муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, определяются Налоговым кодексом Российской Федерации.

**3. Подготовка, внесение и предварительное рассмотрение**

**проектов муниципальных нормативных правовых актов**

3.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения, Главой Молвотицкого сельского поселения, иными выборными органами Молвотицкого сельского поселения, прокурором Марёвского района, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Молвотицкого сельского поселения.

3.2. В случае если возникла необходимость принятия муниципального нормативного правового акта для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан Молвотицкого сельского поселения, Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определяет срок подготовки и принятия соответствующего муниципального нормативного правового акта. Указанный срок не может превышать 3 месяца.

3.3. Проект Устава Молвотицкого сельского поселения, проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в Устав Молвотицкого сельского поселения, проект бюджета Молвотицкого сельского поселения и отчета о его исполнении и иные проекты муниципальных нормативных правовых актов, установленных частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и муниципальным нормативным правовым актом, определяющим порядок организации и проведения публичных слушаний, выносятся на публичные слушания.

3.4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета Молвотицкого сельского поселения, могут быть внесены в Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения по инициативе руководителя администрации Молвотицкого сельского поселения.

3.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов направляются на имя председателя Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения сопроводительным письмом с пояснительной запиской в бумажном и электронном виде. В случаях если в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка проведены публичные слушания, прилагается заключение или протокол по результатам публичных слушаний.

3.6. В пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения указываются:

- разработчики проекта;

- обоснование необходимости принятия муниципального нормативного правового акта;

- цели и основные положения муниципального нормативного правового акта;

- финансово-экономическое обоснование муниципального нормативного правового акта (в случае, если его реализация потребует финансовых затрат);

- информация о муниципальных нормативных правовых актах, которые необходимо принять, изменить или отменить в связи с принятием данного акта.

3.7. Проект муниципального нормативного правового акта регистрируется аппаратом Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.9. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, внесенные депутатами Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения, Главой Молвотицкого сельского поселения, иными выборными органами местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения, прокурором Марёвского района, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, направляются в администрацию Молвотицкого сельского поселения для проведения правовой экспертизы. Правовая экспертиза осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента поступления проекта.

Руководитель администрации Молвотицкого сельского поселения организует представление в прокуратуру каждого проекта нормативного правового акта менее чем за 5 рабочих дней до принятия (издания) нормативного правового акта.

3.10. В семидневный срок с даты получения проекта муниципального нормативного правового акта, аппарат Совета депутатов осуществляет правовую экспертизу проекта муниципального нормативного правового акта, после чего направляет разработчику соответствующее правовое заключение. В случае наличия замечаний, дополнений, изменений разработчик совместно с аппаратом Совета депутатов в семидневный срок вносит изменения в представленный проект муниципального нормативного правового акта и в новой редакции направляет проект муниципального нормативного правового акта в Совет депутатов, одновременно отзывая предыдущий. Проект муниципального нормативного правового акта в новой редакции передается на предварительное рассмотрение постоянной депутатской комиссии. Постоянная депутатская комиссия в десятидневный срок рассматривает проект муниципального нормативного правового акта и в двухдневный срок передает заключение по проекту в аппарат Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения к сведению и для направления в Комиссию по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Молвотицкого сельского поселения (далее по тексту - Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы). В случае необходимости доработки проекта муниципального нормативного правового акта этот срок может быть увеличен председателем Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения до 2 месяцев. Инициаторам внесения муниципального нормативного правового акта или их представителям предоставляется возможность участия в заседаниях постоянной депутатской комиссии, о чем они предварительно информируются.

Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы в течение 20 рабочих дней проводит антикоррупционную экспертизу проекта муниципального нормативного правового акта Молвотицкого сельского поселения.

При необходимости истребования и исследования дополнительных материалов, с целью привлечения специалистов, экспертов в затронутой области правоотношений, а также в случае внесения изменений и дополнений в проект муниципального нормативного правового акта согласно проведенной антикоррупционной экспертизе и выявленных замечаний, по решению председателя Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы срок проведения антикоррупционной экспертизы может быть продлен до 30 рабочих дней.

Заключение Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы в двухдневный срок направляется разработчику данного проекта муниципального нормативного правового акта, а также в проведению антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта, который в семидневный срок сообщает Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы о результатах рассмотрения соответствующего заключения.

3.11. Основаниями для возвращения проекта муниципального нормативного правового акта инициатору внесения являются несоблюдение требований настоящего Порядка при внесении проекта муниципального нормативного правового акта (в том числе отсутствие необходимых документов).

3.12. По результатам предварительного рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта постоянная депутатская комиссия Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения может принять одно из следующих решений:

- одобрить проект и рекомендовать его к принятию;

- одобрить проект и рекомендовать его к принятию с учетом предлагаемых изменений и дополнений;

- отклонить проект муниципального нормативного правового акта и отправить на доработку.

Решение, принятое постоянной депутатской комиссией, носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению на заседании Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения.

3.13. После завершения предварительного рассмотрения проект решения включается в повестку очередного или ближайшего заседания Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения.

3.14. В случае если инициатор внесения проекта не возражает против предлагаемых постоянной депутатской комиссией изменений и (или) дополнений, указанные изменения и дополнения вносятся в проект муниципального нормативного правового акта. По результатам внесения соответствующих изменений и (или) дополнений аппарат Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения проводит повторную проверку подготовленного проекта для последующего направления документа на утверждение Советом депутатов Молвотицкого сельского поселения.

В случае если инициатор внесения проекта возражает против предлагаемых постоянной депутатской комиссией изменений и дополнений, указанные изменения и дополнения вносятся депутатами Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения в качестве поправок к проекту на заседании Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения.

3.15. Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения не менее чем за 5 дней до даты рассмотрения Советом депутатов Молвотицкого сельского поселения проекта муниципального нормативного правового акта предоставляет его в прокуратуру Марёвского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

**4. Рассмотрение проектов муниципальных нормативных**

**правовых актов Советом депутатов**

4.1. Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения рассматривает проекты муниципальных нормативных правовых актов на заседаниях Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения в соответствии с регламентом Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения с участием работника прокуратуры Марёвского района.

4.2. При рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта инициаторам внесения проекта или их представителям предоставляется слово для доклада, а представителям постоянной депутатской комиссии Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения и представителям администрации Молвотицкого сельского поселения предоставляется слово для доведения до сведения депутатов Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения заключений на проект муниципального нормативного правового акта.

4.3. Муниципальные нормативные правовые акты принимаются большинством голосов от числа депутатов, установленного Уставом Молвотицкого сельского поселения.

Устав Молвотицкого сельского поселения, проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Молвотицкого сельского поселения принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

4.4. По результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения может принять одно из следующих решений:

- принять проект муниципального нормативного правового акта «за основу»;

- принять проект муниципального нормативного правового акта «в целом»;

- не принять проект муниципального нормативного правового акта;

- отложить рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта.

4.5. Решение о принятии муниципального нормативного правового акта «в целом» является окончательным.

Если проект муниципального нормативного правового акта принят «за основу», а число поступивших поправок не позволяет провести по ним голосование в течение заседания в соответствии с регламентом Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения, то рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта откладывается до следующего заседания для анализа и систематизации авторами проекта поступивших поправок. Если проект муниципального нормативного правового акта принят «за основу», проведено голосование по всем поправкам, но проект муниципального нормативного правового акта не принят «в целом», то решением Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения в рамках текущего заседания создается согласительная комиссия для подготовки к следующему заседанию Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения предложений по дальнейшему рассмотрению вопроса.

При принятии решения об отложении рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта необходимо указать причину отложения рассмотрения.

**5. Регистрация муниципальных нормативных правовых актов**

5.1. Аппарат Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения осуществляет регистрацию муниципального нормативного правового акта, принятого Советом депутатов Молвотицкого сельского поселения.

5.2. При регистрации муниципального нормативного правового акта указывается дата принятия решения, регистрационный номер, состоящий из дроби, в числителе которой - порядковый номер решения, в знаменателе - номер заседания с начала деятельности каждого нового созыва Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения.

6. Подписание муниципальных нормативных правовых актов

6.1. Муниципальный нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов Молвотицкого сельского поселения, направляется Главе Молвотицкого сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

6.2. Подписанный Главой Молвотицкого сельского поселения муниципальный нормативный правовой акт в трехдневный срок возвращается в Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения.

Муниципальный нормативный правовой акт на двух и более печатных листах должен быть прошит, пронумерован, подписан Главой Молвотицкого сельского поселения и скреплен печатью.

**7. Вступление в силу и хранение муниципальных**

**нормативных правовых актов**

7.1. Муниципальные нормативные правовые акты Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения подлежат опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации, распространяющемся на территории Молвотицкого сельского поселения.

7.2. Официальное обнародование муниципальных нормативных правовых актов осуществляется не позднее 20 дней со дня подписания Главой Молвотицкого сельского поселения. Указанные сроки не применяются, если законодательством установлены иные сроки официального обнародования муниципальных нормативных правовых актов.

7.3. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения считается первая публикация его полного текста со всеми приложениями в печатном средстве массовой информации либо на официальном сайте Молвотицкого сельского поселения. Допускается публикация муниципальных нормативных правовых актов большого объема по частям в нескольких номерах газеты.

7.4. Днем официального опубликования муниципального нормативного правового акта считается день размещения текста муниципального нормативного правового акта на официальном сайте Молвотицкого сельского поселения и день выпуска номера газеты, в котором опубликован полный текст муниципального нормативного правового акта со всеми приложениями, а в случае опубликования муниципального нормативного правового акта по частям - день выпуска номера газеты, в котором завершено опубликование муниципального нормативного правового акта.

7.5. Муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом Молвотицкого сельского поселения.

Муниципальные нормативные правовые акты Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава Молвотицкого сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав Молвотицкого сельского поселения, решение Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Молвотицкого сельского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

В течение 10 дней после принятия решения Совета депутатов, копия решения представляется в прокуратуру Марёвского района.

7.7. Действие муниципального нормативного правового акта не распространяется на правовые отношения, возникшие до его вступления в силу, если иное не установлено самим муниципальным нормативным правовым актом. При этом наделение муниципального нормативного правового акта обратной силой допускается, если это не противоречит Конституции Российской Федерации и действующему законодательству.

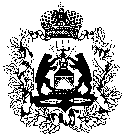
7.8. Муниципальные нормативные правовые акты гут быть отменены или их действие может быть приостановлено решением Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения.

**8. Регистр муниципальных нормативных правовых актов**

8.1. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Новгородской области в порядке, установленном Областным законом Новгородской области от 07.08.2013 № 293-ОЗ «О порядке организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области».

В прокуратуру Марёвского района главой администрации Молвотицкого сельского поселения ежемесячно представляется реестр муниципальных правовых актов Молвотицкого сельского поселения, подлежащих включению в регистр муниципальных правовых актов Новгородской области.

8.2. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, временно хранятся в Совете депутатов Молвотицкого сельского поселения в течение срока полномочий Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения данного созыва и трех лет по его окончании. По окончании указанного срока муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сдаются в установленном порядке в архив на постоянное хранение.



**Российская Федерация**

**Новгородская область Марёвский муниципальный район**

**Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 11.12.2015 № 16**

**с. Молвотицы**

**О проекте бюджета Молвотицкого**

**сельского поселения на 2016 год**

Рассмотрев представленный Администрацией Молвотицкого сельского поселения проект бюджета на 2016 год, Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прогнозируемый общий объем доходов бюджета Молвотицкого сельского поселения на 2016 год в сумме 5081,77 тысячи рублей

Утвердить общий объем расходов бюджета Молвотицкого сельского поселения на 2016 год в сумме 5081,77 тысячи рублей.

2. Утвердить нормативы распределения доходов бюджета поселения на 2016 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Молвотицкого сельского поселения, согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить в бюджете Молвотицкого сельского поселения поступление доходов в разрезе источников доходов и безвозмездных поступлений на 2016 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения на 2016 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Молвотицкого сельского поселения на 2016 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ на 2016 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

8. Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами района, поселения, в соответствии с заключённым Соглашением учитываются на лицевых счетах, открытых им в управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

9. Остатки средств по состоянию на 1 января 2016 года, поступивших во временное распоряжение бюджетного учреждения, являвшегося в 2015 году получателем бюджетных средств, учтённые на соответствующем лицевом счёте, открытом в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, подлежат перечислению в установленном порядке на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются средства бюджетных учреждений сельского поселения.

10. Принять к сведению, что нормативные расходы на содержание дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, организацию ритуальных услуг и содержания мест захоронения в поселениях, организацию в поселениях сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, благоустройства и озеленения территории, освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов и иные расходы, относящиеся к благоустройству территорий рассчитывались на основании нормативов, утвержденных решением Думы Марёвского муниципального района «О бюджете Марёвского муниципального района на 2016 год ».

11. Поручить Администрации поселения заключить соглашения с Администрацией Марёвского муниципального района об осуществлении части полномочий поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Марёвского муниципального района.

14. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

15. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

**Глава сельского поселения Н.В.Никитин**

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**

**по результатам публичных слушаний, проведенных 17 декабря 2015 года в 16.00 час. в Администрации Молвотицкого сельского поселения по проекту решения «Об изменениях в Устав Молвотицкого сельского поселения»**

Количество присутствовавших – 9 человек.

В ходе проведенных публичных слушаний замечаний и предложений не поступило.

**Председатель публичных слушаний Н.В.Никитин**

**Секретарь публичных слушаний М.А.Смирнова**

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**

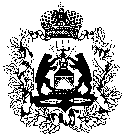
**По результатам публичных слушаний, проведенных 22 декабря 2015 года в 16.00 час. в Администрации Молвотицкого сельского поселения по проектам бюджета Молвотицкого сельского поселения на 2016 год и Плана социально-экономического развития Молвотицкого сельского поселения на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.**

**Количество присутствовавших – 9 человек.**

**В ходе проведенных публичных слушаний замечаний и предложений не поступило.**

**Председатель публичных слушаний Н.В.Никитин**

**Секретарь публичных слушаний М.А.Смирнова**



# 

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛВОТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.12.2015 № 118

с. Молвотицы

# 

**Об организации и проведении аукциона на право заключения**

**договора аренды земельного участка для ведения товарного сельскохозяйственного производства**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация Молвотицкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести аукцион право на заключение договора аренды земельных участков, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения, в границах согласно кадастровому паспорту, из земель, находящихся в муниципальной собственности, с целью использования: для ведения товарного сельскохозяйственного производства, в соответствии с лотами №№ 1-8:

Лот № 1. Земельный участок площадью 21029 кв.м., с кадастровым номером 53:09:000000:2717, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д.Лаптево;

Лот № 2. Земельный участок площадью 28874 кв.м .,   с кадастровым номером   53:09:0000000:2715, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д.Лаптево;

Лот № 3. Земельный участок площадью 81203 кв.м .,   с кадастровым номером   53:09:0000000:2716, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д.Лаптево;

Лот № 4. Земельный участок площадью 22788 кв.м .,   с кадастровым номером   53:09:0000000:2718, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д.Лаптево;

Лот № 5. Земельный участок площадью 45962 кв.м .,   с кадастровым номером  53:09:0070102:14, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д.Лаптево;

Лот № 6. Земельный участок площадью 53951кв.м .,   с кадастровым номером  53:09:0070201:43, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д.Лаптево;

Лот № 7. Земельный участок площадью 39681 кв.м .,   с кадастровым номером  53:09:0030301:12, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д.Лаптево;

Лот № 8. Земельный участок площадью 38802 кв.м .,   с кадастровым номером 53:09:0091101:16, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д.Лаптево.

Земельные участки обременены следующими правами других лиц:

- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

2. Аукцион провести 29 января 2016 года в 10 часов 00 минут в здании Администрации Молвотицкого муниципального района по адресу: Новгородская область, с.Молвотицы, ул. школьная, д.14.

3. Установить следующие условия аукциона:

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (ежегодный размер арендной платы):

начальный размер годовой  арендной платы:

Лот № 1: 53:09:0000000:2717 - 3886 руб. 56 коп.

Лот № 2: 53:09:0000000:2715 - 5339 руб.41 коп.

Лот № 3: 53:09:0000000:2716 - 15006 руб.31 коп.

Лот № 4: 53:09:0000000:2718 - 4211 руб.22 коп.

Лот № 5: 53:09:0070102:14 - 8493 руб. 78 коп.

Лот № 6: 53:09:0070201:43 - 9970 руб.14 коп.

Лот № 7: 53:09:0030301:12 - 7333 руб.05 коп.

Лот № 8: 53:09:0091101:16 - 7170 руб. 60 коп.

3.2. Размер задатка для участия в аукционе в размере 20 % начального размера арендной платы:

Лот № 1: 53:09:0000000:2717 -777руб.31 коп.

Лот № 2: 53:09:0000000:2715 -1067руб. 88 коп.

Лот № 3: 53:09:0000000:2716 -3001руб 26 коп.

Лот № 4: 53:09:0000000:2718 - 842руб. 24 коп.

Лот № 5: 53:09:0070201:43 - 1698 руб. 76 коп.

Лот № 6: 53:09:0070201:43 -1994 руб. 03 коп.

Лот № 7: 53:09:0030301:12 - 1466 коп. 61коп.

Лот № 8: 53:09:0091101:16 -1434 руб. 12 коп.

**Реквизиты счета для перечисления денежных средств** в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. **Получатель:** УФК по Новгородской области (Администрация Молвотицкого сельского поселения) 175340, Новгородская область Марёвский район с.Молвотицы ул.Школьная д.14.

ИНН 5308003596 КПП 530801001,

Л/с 05503017790

счет 40302810200003000164

Отделение Новгород г.Великий Новгород,

БИК 044959001, ОКТМО 49623422,

Код БК 44311105025100000120

3.3. Шаг аукциона в размере 5 % начального размера арендной платы:

Лот № 1: 53:09:0000000:2717 - 194руб. 33 коп.

Лот № 2: 53:09:0000000:2715 - 266руб.97коп.

Лот № 3: 53:09:0000000:2716 - 750руб. 32Коп.

Лот № 4: 53:09:0000000:2718 - 210руб.56 коп.

Лот № 5: 53:09:0070102:14 - 424руб. 69 коп.

Лот № 6: 53:09:0070201:43 - 498руб. 51коп.

Лот № 7: 53:09:0030301:12 - 366руб.65 коп.

Лот № 8: 53:09:0091101:16 - 358руб.53 коп.

3.4. Срок заключения договора аренды – 49 лет.

4. Утвердить форму заявки, проект договора аренды земельного участка и текст извещения о проведении аукциона (прилагаются).

5. Разместить извещение о проведении аукциона в Информационном бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения», на официальном сайте Молвотицкого сельского поселения сети «Интернет» http:// molvoticiadm.ru /, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**.**

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава**

**сельского поселения В.Н.Никитин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением Администрации  Молвотицкого сельского поселения  от 24.12.2015 № 118 |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков для ведения товарного сельскохозяйственного производства в соответствии с лотами №№ 1-8**

Администрация Молвотицкого сельского поселения объявляет о проведении торгов (открытых по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы) в форме аукциона (далее – торги) по продаже права на заключение договора аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности.

1. **Организатор торгов** - Администрация Молвотицкого сельского поселения (175340, Новгородская область, Марёвский район с. Молвотицы, ул.Школьная , д.14, контактные телефоны: (8-816-63) 22-371).

2. **Решение о проведении торгов** принято Администрацией Молвотицкого сельского поселения на основании постановления от 24.12.2015 № 118 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения товарного сельскохозяйственного производства»

**3**. В соответствии с частью 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за 3 (три) дня до наступления даты его проведения – **до 21 января 2016 года.**

**4**. **Предмет торгов**: право на заключение договора аренды земельных участков, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения, в границах согласно кадастровому паспорту, из земель, находящихся в муниципальной собственности, с целью использования: для ведения товарного сельскохозяйственного производства, в соответствии с лотами №№ 1-8:

Лот № 1. Земельный участок площадью 21029 кв.м, с кадастровым номером 53:09:000000:2717, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Лаптево;

Лот № 2. Земельный участок площадью 28874 кв.м,   с кадастровым номером   53:09:0000000:2715, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Лаптево;

Лот № 3. Земельный участок площадью 81203 кв.м,   с кадастровым номером   53:09:0000000:2716, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Лаптево;

Лот № 4. Земельный участок площадью 22788 кв.м,   с кадастровым номером   53:09:0000000:2718, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Лаптево;

Лот № 5. Земельный участок площадью 45962 кв.м,   с кадастровым номером  53:09:0070102:14, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Лаптево;

Лот № 6. Земельный участок площадью 53951кв.м,   с кадастровым номером  53:09:0070201:43, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Лаптево;

Лот № 7. Земельный участок площадью 39681 кв.м,   с кадастровым номером  53:09:0030301:12, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Лаптево;

Лот № 8. Земельный участок площадью 38802 кв.м,   с кадастровым номером 53:09:0091101:16, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Лаптево.

Земельные участки обременены следующими правами других лиц:

- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

**5. Начальная цена предмета торгов** - начальный размер годовой  арендной платы:

Лот № 1: 53:09:0000000:2717 - 3886 руб. 56 коп.

Лот № 2: 53:09:0000000:2715 - 5339 руб.41 коп.

Лот № 3: 53:09:0000000:2716 - 15006 руб.31 коп.

Лот № 4: 53:09:0000000:2718 - 4211 руб.22 коп.

Лот № 5: 53:09:0070102:14 - 8493 руб. 78 коп.

Лот № 6: 53:09:0070201:43 - 9970 руб.14 коп.

Лот № 7: 53:09:0030301:12 - 7333 руб.05 коп.

Лот № 8: 53:09:0091101:16 - 7170 руб. 60 коп.

**6**. **Шаг аукциона**: 5 % начального размера арендной платы:

Лот № 1: 53:09:0000000:2717 - 194руб. 33 коп.

Лот № 2: 53:09:0000000:2715 - 266руб.97коп.

Лот № 3: 53:09:0000000:2716 - 750руб. 32Коп.

Лот № 4: 53:09:0000000:2718 - 210руб.56 коп.

Лот № 5: 53:09:0070102:14 - 424руб. 69 коп.

Лот № 6: 53:09:0070201:43 - 498руб. 51коп.

Лот № 7: 53:09:0030301:12 - 366руб.65 коп.

Лот № 8: 53:09:0091101:16 - 358руб.53 коп.

7**. Размер задатка:** 20 % начального размера арендной платы:

Лот № 1: 53:09:0000000:2717 -777руб.31 коп.

Лот № 2: 53:09:0000000:2715 -1067руб. 88 коп.

Лот № 3: 53:09:0000000:2716 -3001руб 26 коп.

Лот № 4: 53:09:0000000:2718 - 842руб. 24 коп.

Лот № 5: 53:09:0070201:43 - 1698 руб. 76 коп.

Лот № 6: 53:09:0070201:43 -1994 руб. 03 коп.

Лот № 7: 53:09:0030301:12 - 1466 коп. 61коп.

Лот № 8: 53:09:0091101:16 -1434 руб. 12 коп.

**Реквизиты счета для перечисления денежных средств** в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. **Получатель:** УФК по Новгородской области (Администрация Молвотицкого сельского поселения)

175340, Новгородская область Марёвский район

с.Молвотицы ул.Школьная д.14.

ИНН 5308003596 КПП 530801001,

Л/с 05503017790

счет 40302810200003000164

Отделение Новгород г.Великий Новгород,

БИК 044959001,

ОКТМО 49623422,

Код БК 44311105025100000120

Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема документов для участия в торгах.

8. **Форму заявки об участии в торгах** на бумажном носителе можно получить со дня размещения на официальном сайте (torgi.gov.ru) извещения о проведении торгов.

 9. **Для участия в торгах** претендент представляет организатору торгов следующие документы:

- заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении перечисления задатка;

- опись (перечень) представленных документов;

9.1. физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

9.2. юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

10. **Заявки на участие в торгах принимаются по адресу**:

175340, Новгородская область, Марёвский район, с. Молвотицы,

ул. Школьная, д.14, по рабочим дням с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв на обед с 12 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин.

Начало приема заявок – 25декабря 2015 года с 09 часов 00 минут,

окончание приема заявок -25 января 2016 года до 09 часов 00 минут.

11**. Место, дата, время и порядок определения участников торгов:**

Определение участников торгов осуществляется 26 января 2016 года в 10 часов 00 минут по адресу: 175340, Новгородская область, Марёвский район с.Молвотицы, ул.Школьная , д.14..

В день определения участников торгов организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию в торгах по основаниям, установленным Земельным Кодексом Российской Федерации.

Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.

12. **Место и срок подведения итогов торгов**, порядок определения победителей торгов:

- торги проводятся 29 января 2016 года в 10 часов 00 минут по адресу: Новгородская область, Марёвский район, с. Молвотицы ул. Школьная , д.14.

- торги проводятся в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

13. **Срок заключения договора аренды земельного участка** - Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Договор аренды земельного участка заключается на срок 49 (Сорок девять) лет.

Победитель торгов вносит арендную плату по договору единовременно в течение10 (десяти) банковских дней после подписания договора аренды земельного участка.

14. **Проект договора аренды и форма заявки об участии в торгах** размещены на официальном сайте Администрации Молвотицкого сельского поселения в сети Интернет  http://molvoticiadm.ru/ а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Необходимые материалы и документы по торгам можно получить в Администрации Молвотицкого сельского поселения по адресу: 175340, Новгородская область, Марёвский район с. Молвотицы, ул. Школьная, д.14, по рабочим дням с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв на обед с 12 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по торгам можно получить по телефону:

8(816-63) 22-371.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено

постановлением Администрации

Молвотицкого сельского поселения

от 24.12.2015 № 117

**Форма заявки об участии в торгах:**

Главе Администрации

Молвотицкого сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты лица, заинтересованного в представлении муниципальной услуги)

**ЗАЯВКА**

об участии в торгах

 1. Изучив сведения, указанные в извещении о проведении торгов, я (мы) принимаю (принимаем) решение и заявляю (заявляем) об участии в торгах по продаже  права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, находящегося в государственной собственности (далее - Участок), на условиях, указанных в извещении о проведении торгов.

Участок имеет следующие адресные ориентиры и характеристики:

а) адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в)  площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.,

г) разрешенное использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. В случае признания меня победителем торгов беру (берем) на себя обязательство подписать протокол о результатах торгов в день их проведения, заключить договор аренды земельного участка в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов и внести годовую арендную плату по договору единовременно в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания договора аренды земельного участка.

3. Реквизиты счета для возврата задатка: р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            4. Осмотр земельного участка на местности произведен. Претензий к организатору торгов не имею (не имеем).

 Заявитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (подпись)                                                     (должность, Ф.И.О.)

М.П. (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии)

 Заявка принята «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2015 г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О. лица, принявшего заявку)

Утверждено

постановлением Администрации

Молвотицкого сельского поселения

от 24.12.2015 № 117

*ДОГОВОР АРЕНДЫ*

**земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**

|  |  |
| --- | --- |
| *с.Молвотицы ул.Школьная д.14*Маревского района Новгородской области\_\_\_ **(место заключения договора)** | **№**  **« » 20 г** |

**Администрация Молвотицкого сельского поселения**

.(уполномоченный на заключение договора аренды орган)

с.Молвотицы ул.Школьная д.14

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1.Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельные участки:

из земель сельскохозяйственного назначения

расположенные по адресу:

Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение

в кадастровом квартале:

53:09:0000000 площадью 21029м2 кадастровый номер 53:09:0000000:2717

53:09:0000000 площадью 28874м2 кадастровый номер 53:09:0000000:2715

53:09:0000000 площадью 81203м2 кадастровый номер 53:09:0000000:2716

53:09:0000000 площадью 22788м2 кадастровый номер 53:09:0000000:2718

53:09:0070102 площадью 45962м2 кадастровый номер 53:09:0070102:14

53:09:0070201 площадью 53951м2 кадастровый номер 53:09:0070201:43

53:09:0030301 площадью 39681м2 кадастровый номер 53:09:0030301:12

53:09:0091101 площадью 38802м2 кадастровый номер 53:09:0091101:16

для ведения товарного сельскохозяйственного производства.

В границах, указанных в кадастровой карте (плане).

1.2.На участке имеются нет

(объекты недвижимого имущества и их характеристики)

***2.*Срок договора**

2.1.Срок аренды Участка устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Новгородской области.

***3. Размер и условия внесения арендной платы*.**

3.1.Размер арендной платы в 20\_\_\_ году определен в приложении №2 к договору и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (\_\_\_\_\_\_\_.)

3.2.Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом

путем перечисления на счет 40101810900000010001 УФК МФ РФ по Новгородской области (Администрация Молвотицкого сельского поселения л/с 04503017790) ИНН 5308003596 КПП 530801001 БИК 044959001 код бюджетной классификации 44311105025100000120

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является момент зачисления на расчетный счет платежа и предоставление копии документа об уплате арендной платы в Администрацию Молвотицкого сельского поселения

Расчет арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.4 Размер арендной платы может изменяться не чаще одного раза в год решением Совета Депутатов Молвотицкого сельского поселения, об установлении базовых арендных ставок на текущий год, а также в связи с изменением законодательства.

***4.Права и обязанности сторон****.*

4.1.Арендодатель имеет право:

4.1.1.Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесенении арендной платы более чем за 12 месяцев.

4.1.2.На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3.На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2.Арендодатель обязан:

Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы указанных в п. 3.2.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях установленных Договором

4. 4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3.Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором арендную пла­ту.

4.4.4.Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям ор­ганов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не допускать действий приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории

4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности установленные законодательством Российской Федерации.

***5. Ответственность Сторон***

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотрен­ную законодательством Российской Федерации

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

***6. Изменение расторжение и прекращение Договора*.**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке установленном гражданским законодательством а также в случаях указанных в пункте 4.1.1

с момента регистрации права собственности на земельный участок в счет земельной доли.

6.3.При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

***7. Рассмотрение и регулирование споров****.*

7.1. Все споры между Сторонами возникающие по Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

***8. Особые условия договора.***

8.1.Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Администрации Молвотицкого сельского поселения, второй - у Арендатора, третий в Управлении Федеральной регистрационной службы по Новгородской области.

**9.*Реквизиты сторон***

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Администрация Молвотицкого  сельского поселения  175340 Новгородская область  Марёвский район с.Молвотицы  ул.Школьная д.14  ИНН 5308003596 *КПП 530801001*  *БИК 044959001*  л/с 04503017790  р/с 40101810900000010001  в Отделении Новгород | Арендатор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

***10.Подписи сторон***

***«Арендодатель»:*** \_\_\_\_ ***«Арендатор»:\_***

*Приложение № 1к договору*

### *аренды з/у №\_\_ от\_\_.\_\_.20\_г.*

### 

### *Передаточный акт*

*с. Молвотицы Маревский район Новгородская область*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ две тысячи пятнадцатого года*

*Администрация Молвотицкого сельского поселения, находящаяся по адресу Новгородская область, Марёвский район, с. Молвотицы, ул. Школьная , д.14 в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированной по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Арендатор» – с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:*

*1.По настоящему акту «Арендодатель» передал «Арендатору» земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения*

*расположенные по адресу:*

*Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение*

*в кадастровом квартале:*

53:09:0000000 площадью 21029м2 кадастровый номер 53:09:0000000:2717

53:09:0000000 площадью 28874м2 кадастровый номер 53:09:0000000:2715

53:09:0000000 площадью 81203м2 кадастровый номер 53:09:0000000:2716

53:09:0000000 площадью 22788м2 кадастровый номер 53:09:0000000:2718

53:09:0070102 площадью 45962м2 кадастровый номер 53:09:0070102:14

53:09:0070201 площадью 53951м2 кадастровый номер 53:09:0070201:43

53:09:0030301 площадью 39681м2 кадастровый номер 53:09:0030301:12

53:09:0091101 площадью 38802м2 кадастровый номер 53:09:0091101:16

*для ведения товарного сельскохозяйственного производства.*

*а «Арендатор» принял у «Арендодателя» указанный земельный участок.*

*2.Претензий у «Арендатора» и «Арендодателя» друг к другу по передаваемому земельному участку не имеется.*

***«Арендодатель»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***М.П.***

***«Арендатор»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Приложение №\_ к договору***

***аренды з/у №\_\_\_ от \_\_.\_.20\_г.***

# *АКТ*

***расчета арендной платы земельных***

***у ч а с т ков.***

**1.Наименование Арендатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.Месторасположение земельных участков: вблизи д.Лаптево , кадастровые квартала:**

53:09:0000000 - 4 земельных участка

53:09:0070102 - 1 земельный участок

53:09:0070201- 1 земельный участок

53:09:0030301- 1 земельный участок

53:09:0091101- 1 земельный участок

**3.Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения**

**4.Общая площадь земельных участков составляет: 332290 м2**

**5. Кадастровая стоимость земельных участков:**

53:09:0000000:2717-55516руб. 56 коп.

53:09:0000000:2715-76277руб. 36 коп.

53:09:0000000:2716 - 214375руб. 92 коп.

53:09:0000000:2718- 60160руб. 32 коп.

53:09:0070102:14 - 121339 руб.68 коп.

53:09:0070201:43 - 142430руб.64 коп.

53:09:0030301:12 - 104757руб. 84 коп.

53:09:0091101:16-102437руб. 28 коп.

**6. Процент от кадастровой стоимости: 0,7%**

***Основание*** *- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**7. Размер арендной платы :**

53:09:0000000:2717 - 55516руб. 56 коп. х 7% = 3886 руб. 56 коп.

53:09:0000000:2715 - 76277руб. 36 коп. х 7% = 5339 руб.41 коп.

53:09:0000000:2716 - 214375руб. 92 коп. х 7% = 15006 руб.31 коп.

53:09:0000000:2718 - 60160руб. 32 коп. х 7% = 4211 руб.22 коп.

53:09:0070102:14 - 121339 руб.68 коп. х 7% = 8493 руб. 78 коп.

53:09:0070201:43 - 142430руб.64 коп. х 7% = 9970 руб.14 коп.

53:09:0030301:12 - 104757руб. 84 коп. х 7% = 7333 руб.05 коп.

53:09:0091101:16 - 102437руб. 28 коп. х 7% = 7170 руб. 60 коп.

**Итого арендной платы: 61411руб. 10 коп. (Шестьдесят одна тысяча четыреста**

**одиннадцать рублей 10 копеек) - в ежегодном исчислении**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛВОТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.12.2015 № 119

с. Молвотицы

**Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Молвотицкого сельского поселения на 2016 год»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

В соответствии с постановлением Администрации Молвотицкого сельского поселения от 03.10.2014 года № 53 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Молвотицкого сельского поселения, их формирования и реализации», Администрация Молвотицкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Молвотицкого сельского поселения на 2016 год», согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Молвотицкого сельского поселения» на официальном сайте Молвотицкого сельского поселения и вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава**

**сельского поселения Н.В.Никитин**

Приложение

к муниципальной Программе

«Энергосбережение и повышение

энергетической эффективности на

территории Молвотицкого сельского

поселения на 2016 год»

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы Молвотицкого сельского поселения

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Молвотицкого сельского поселения на 2016 год»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Молвотицкого сельского поселения

2. Соисполнители муниципальной программы: -

3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии): нет

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и   единица измерения целевого   показателя | Значения целевого показателя по годам | |  |  |
|  | 2016 | |
| **1** | **2** | **3** |  | |
| 1. | Цель 1 повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов в Молвотицком сельском поселении за счет снижения удельных показателей энергоемкости и энергопотребления предприятий и организаций, создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы на энергосберегающий путь развития. | | |  |  | |
| 1.1. | Задача №1 Нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов. | | |  |
| 1.1.1. | Показатель 1 – количество принятых НПА (шт) | 1 | | |
| 1.2. | Задача № 2 Расширение практики применения энергосберегающих технологий | | |  |  | |
| 1.2.1. | Показатель 1 - Количество замененных электрических ламп на энергосберегающие (шт ) | 30 | | |
| 1.2.2. | Установка фотореле на уличных электрических сетях в населенных пунктах. (шт) | 5 | | |
| 1.2.3. | Замена ламп уличного освещения (шт) | 60 | | |
| 1.2.4. | Организация пропаганды в сфере энергосбережения | - | | |

Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоемкости поселения.

2.5. Нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов.

Для выполнения данной задачи необходимо:

- разработать методику нормирования и установления обоснованных нормативов и лимитов энергопотребления,

- учитывать показатели энергоэффективности серийно производимых машин, приборов и оборудования при закупках для муниципальных нужд.

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2016 год

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.): 6,0

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет муниципального района | бюджет  поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2016 | - | - | - | 30,0 | - | 30,0 |
| **всего** | - | - | - | 30,0 | - | 30,0 |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Проведение мероприятий по управлению энергосбережением, создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передачи, потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоемкости сельского поселения.

**II.**  **Характеристика текущего состояния и цели муниципальной политики**

В ситуации, когда энергоресурсы становятся рыночным фактором и формируют значительную часть затрат бюджета, возникает необходимость в энергосбережении и повышении энергетической эффективности зданий, находящихся в муниципальной собственности, пользователями которых являются муниципальные учреждения (далее – муниципальные здания), и как следствие, в выработке алгоритма эффективных действий по проведению политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

В условиях роста стоимости энергоресурсов, дефицита местного бюджета, экономического кризиса крайне важным становится обеспечение эффективного использования энергоресурсов в муниципальных зданиях.

Во многих зданиях остается устаревшая система освещения помещений, что приводит к большому расходу электроэнергии.

Процесс энергосбережения можно обеспечить только программно-целевым методом. Наибольший и быстрый эффект могут дать мероприятия по установке современных автоматизированных систем тепло- и электроснабжения. Окупаемость мероприятий по установке современных автоматизированных систем тепло- и электроснабжения составляет 5-6 лет в зависимости от типа и объёма зданий. Вместе с тем, данные мероприятия необходимо проводить параллельно с подготовкой обслуживающего персонала или передачи зданий на обслуживание энергосервисным организациям. Без надлежащей эксплуатации дорогостоящее оборудование будет выходить из строя, что потребует дополнительных бюджетных средств.

Повышение эффективности использования энергии и других видовресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов, выработки общей технической политики, согласования договорных условий, сохранения баланса и устойчивости работы технических систем и т.п. Интересы участников рыночных отношений при этом не совпадают, а часто прямо противоположны, что требует участия в процессе третьей стороны в лице органов государственной власти и органов местного самоуправления, имеющих полномочия в сфере регулирования электроэнергетики.

В силу преимущественно монопольного характера рынка энергии и других коммунальных ресурсов баланс в отношениях поставщиков и потребителей ресурсов без участия органов государственной власти и органов местного самоуправления будет смещен в пользу поставщиков.

Отдельной проблемой является снижение издержек на получение информации, сравнение эффективности различных энергосберегающих мероприятий и выбор из них наиболее оптимальных для применения.

3. Недостатком средств местного бюджета для финансирования всего комплекса мероприятий по энергосбережению и необходимостью координации действий и ресурсов органов местного самоуправления с мероприятиями комплексной целевой программы «Энергосбережение в Новгородской области».

4. Необходимостью обеспечить выполнение задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровне.

В результате реализации Программы темпы роста доли затрат на приобретение энергии значительно замедлятся.

**III. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

В ходе реализации Программы планируется достичь следующих результатов:

- наличие в Администрации Молвотицкого сельского поселения актов энергетического обследования;

- экономия энергоресурсов на 10%;

- снижение затрат местного бюджета за период реализации программы;

**9. Механизм управления реализацией программы**

Исполнителем муниципальной программы является Администрация Молвотицкого сельского поселения. Контроль над исполнением Программы осуществляет заместитель Главы администрации поселения Соловьёва Е.В.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой [отчеты](file:///C:\Users\User\Законодат%20карта%20ноябрь\Проект%20Постановление%2090%20%20Об%20утверждении%20Порядка%20принятия%20решений%20о%20разработке%20муниципальных%20програм.doc#Par370#Par370) о ходе реализации муниципальной программы

Приложение

к муниципальной программе

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Молвотицкого сельского поселения на 2016 год»

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование мероприятий** | **исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой**  **Показатель**  **(номер целевого показателя из паспорта**  **муниципал. программы** | **Источник финанси-**  **рования** | **Объем финансирования  по годам (тыс. рублей)** |
| **2016** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  | **5** | **6** |
| 1 | Задача 1 Нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов. | | | | | |
| 1.1. | разработать методику нормирования и установления обоснованных нормативов и лимитов энергопотребления, | Администрация Молвотицкого сельского поселения | 2016 | 1.1.1 | - |  |
| 1.2. | учитывать показатели энергоэффективности серийно производимых машин, приборов и оборудования при закупках для муниципальных нужд | Администрация Молвотицкого сельского поселения | 2016 | 1.1.1 | - |  |
| 1.3. | Показатель 1 – количество  принятых НПА (шт) | Администрация Молвотицкого сельского поселения | 2016 | 1.1.1 | - |  |
| 2 | Задача № 2 Расширение практики применения энергосберегающих технологий | | | | | |
| 2.1 | Закупка и замена ламп накаливания на энергоэффективные в зданиях Администрации сельского поселения | Администрация Молвотицкого сельского поселения | 2016 | 1.2.1 | бюджет поселения | 4.00 |
| 2.2 | Установка фотореле на уличных электрических сетях в населенных пунктах. (шт) | Администрация Молвотицкого сельского поселения | 2016 | 1.2.2 | бюджет поселения | 5.00 |
| 2.3. | Замена ламп уличного освещения (шт) | Администрация Молвотицкого сельского поселения | 2016 | 1.2.3 | бюджет поселения | 21.00 |
| 2.4 | Организация пропаганды в сфере энергосбережения | Администрация Молвотицкого сельского поселения | 2016 | 1.2.1 | - |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  | **30.00** |

**Обоснование финансового обеспечения программных мероприятий**

1. Планирование энергосберегающих мероприятий по муниципальным зданиям, включаемых в программу повышения энергоэффективности после получения энергетических паспортов (январь 2016 года).

2. Установка отдельных групп учета и фотореле на уличных электрических сетях в населенных пунктах.

**2016 год** - 5,0 тыс. руб. (бюджет поселения)

3. Замена ламп уличного освещения на светодиодные светильники.

**2016 год**. – 0.350 тыс.руб. х 60 шт. = 21,0 тыс. руб. (бюджет поселения)

4. Замена ламп накаливания на энергосберегающие

**2015 год** - 30 шт х133.33 руб. = 4000.00 (бюджет поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛВОТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
  
24.12. 2015 г. № 120

с. Молвотицы

**Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Молвотицком сельском поселении**

**на 2016 год»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации плана противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Администрация Молвотицкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу

« Противодействие коррупции в Молвотицком сельском поселении на 2016 год».

2.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу с 1января 2016 года.

**Глава**

**сельского поселения Н.В.Никитин**

Утверждена

постановлением Администрации

сельского поселения

от 24.12.2015 № 120

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы «Противодействие коррупции в Молвотицком сельскомпоселении на 2016 год»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование    программы | Муниципальная программа  «Противодействие коррупции в Молвотицком сельскомпоселении на 2016 год» |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 17.07.2009 N172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"; Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Национальный план противодействия коррупции, утвержденный Президентом Российской Федерации от 13.03.2012 N 297 |
| Заказчик программы | Администрация Молвотицкого сельского поселения |
| Разработчик программы | Администрация Молвотицкого сельского поселения |
| Основная цель  Программы | Создание системы противодействия коррупции в Молвотицком сельском поселении, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования. |
| Основные задачи программы | Задачи Программы:  -антикоррупционная пропаганда и информирование населения о реализации государственной политики в области противодействия коррупции в поселении;  - расширение сферы нормативного правового регулирования, охватываемого процедурой антикоррупционной экспертизы;  -внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование  - формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции  - повышение квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих в области противодействия коррупции |
| Сроки и этапы реализации программы | 2016 год |
| Структура  Программы,  основные направления и мероприятия | **- Паспорт** муниципальной программы «Противодействие коррупции в Молвотицком сельскомпоселении на 2015-2016 год»;  - Раздел 1. Технико-экономическое обоснование Программы  - Раздел 2. Ресурсное обеспечение Программы  - Раздел 3. Оценка эффективности реализации Программы  -Раздел 4. Механизм управления реализацией Программы  -Приложение 1. Мероприятия муниципальной программы |
| Ожидаемые результаты от реализации программы | 1. Увеличение доли граждан, положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления поселения.  2. Снижение доли граждан, сталкивающихся с проявлениями коррупции.  3.Снижение доли выявленных коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.  4.Обеспечение открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.  5.Обеспечение эффективного распоряжения и управления муниципальной собственностью |
| Исполнители основных мероприятий Программы | Администрация сельского поселения  Соисполнители муниципальной программы:  Контрольно-счетная палата Марёвского муниципального района, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации сельского поселения |
| Источники финансирования | Местный бюджет  2016 год -2,00 тыс.руб. |
| Управление программой и контроль за её реализацией | Контроль за выполнением настоящей Программы  осуществляет Администрация сельского поселения. |

1. Технико-экономическое обоснование Программы

Коррупция становится существенным тормозом экономического и социального развития, препятствует успешной реализации приоритетных национальных проектов. Ядро коррупции составляет взяточничество. Наряду со взяточничеством коррупция включает множество самых разнообразных деяний противоправного и аморального характера.

Противодействие коррупции требует широкого общесоциального подхода, применения не только правовых, но и экономических, политических, организационно-управленческих, культурно-воспитательных и иных мер.

Борьба с коррупцией не может сводиться только к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных преступлениях, она должна включать хорошо продуманную и просчитанную систему разноплановых усилий, осуществляемых множеством субъектов.

Противодействие коррупции обусловливает острую необходимость решения проблемы программными методами, что позволит обеспечить должную организованность, тесное взаимодействие субъектов, противостоящих коррупции, последовательность антикоррупционных мер, адекватную оценку их эффективности и контроль за результатами.

Реализация программных мероприятий повлечет осуществление финансирования Программы за счет средств бюджета поселения на прохождение обучения, курсов повышения квалификации, включающие вопросы противодействия коррупции.

Необходимо создать условия для получения населением поселения в максимально доступном режиме информации о видах оказываемых органами местного самоуправления поселения муниципальных услуг, о порядке их предоставления, о реализации муниципальной политики в сфере противодействия коррупции, используя не только средства массовой информации, но и возможности сети Интернет.

Разработка и внедрение правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции являются необходимыми элементами реализации административной реформы на территории сельского поселения.

2. Ресурсное обеспечение Программы

Источником финансирования настоящей Программы является местный бюджет.

3. Оценка эффективности реализации Программы

Повышение качества нормативных правовых актов поселения за счет проведения антикоррупционной экспертизы, усовершенствование нормативной правовой базы поселения.

Привлечение представителей общественности к осуществлению антикоррупционного контроля за деятельностью органов местного самоуправления поселения.

Повышение профессионального уровня муниципальных служащих поселения в вопросах противодействия коррупции в целях создания стойкого антикоррупционного поведения.

Создание условий для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг органами местного самоуправления поселения.

Снижение доли граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции.

Укрепление уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления поселения.

4. Механизм управления реализацией Программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет специалист Администрации сельского поселения, ведущий вопросы финансово-экономической деятельности Администрации сельского поселения. Заказчик ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет специалисту, ведущему вопросы финансово-экономической деятельности Администрации сельского поселения, ежеквартальный отчет о ходе реализации программы., ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет годовой отчет о ходе реализации программы. Специалист Администрации сельского поселения, ведущий вопросы финансово-экономической деятельности Администрации сельского поселения, ежеквартально в течение месяца после представления отчетов заказчиками программ, готовит сводный ежеквартальный отчет о ходе реализации программы, сводный годовой отчет дополняется информацией о результатах оценки эффективности реализации программы. Сводные ежеквартальные и годовой отчеты направляются Главе Администрации Молвотицкого сельского поселения.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение 1

к муниципальной целевой программе

«Противодействие коррупции

в Молвотицком сельском поселении

на 2016 год»

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование мероприятия | | | | Исполнитель | | Срок  реализа­  ции | Источник  финансиро­  вания | | Объем финансирования  по годам (тыс.руб.)  2016 | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | |
| 1. Задача -Антикоррупционная пропаганда и информирование населения о реализации государственной политики в области противодействия коррупции в поселении | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Размещение информации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления поселения, разъяснение населению о порядке предоставления муниципальных услуг (функций) на сайте поселения в сети «Интернет», в официальном печатном издании | | | | | Уполномоченный  специалист Администрации поселения | 2016 | | Бюджет поселения | 2.00 | | |
| 1.2. | | Обеспечение опубликования на официальном сайте Администрации сельского поселения сведений о численности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание | | | | | Уполномоченный специалист Администрации поселения | -2016 | | Не требует финансирова-ния | 0 | | |
| 1.3. | | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупциогенных проявлениях, в целях организации контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | | | | | Уполномоченный специалист Администрации поселения | по мере поступления | | Не требует финансирования | 0 | | |
| 1.4. | | Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации сельского поселения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | | | | | Уполномоченный специалист Администрации поселения | май  2016 года | | Не требует финансирова-ния | 0 | | |
| 1.5. | | Размещение в здании Администрации сельского поселения социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения муниципальных служащих | | | | | Уполномоченный специалист Администрации поселения | 2016 | | Не требует финансирова-ния | 0 | | |
| 2. Задача – Расширение сферы нормативного правового регулирования, охватываемого процедурой антикоррупционной экспертизы | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Организация и проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | | | Специалисты  Администрации | | | 2016 | Не требует финансирования | | 0 | | |
| 2.2. | | Размещение проектов постановлений Администрации поселения, решений Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет» | | | Уполномоченный специалист Администрации поселения | | | 2016 | Не требует финансирова-ния | | 0 | | |
| 2.3. | | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в  муниципальном образовании, внесение изменений в муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции | | | Уполномоченный специалист Администрации поселения | | | 2016 | Не требует финансирова-ния | | 0 | | |
| 3. Задача- Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование. | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Организация работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции, обеспечение доступа правоохранительных органов к данной базе | | Уполномоченный специалист Администрации поселения | | | | 2016 | Не требует финансирова-ния | | 0 | | |
| 3.2. | | Организация проведения проверок на предмет полноты и достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы поселения, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности поселения, должности муниципальной службы поселения, членов семьи, включая супруга (супругу), их несовершеннолетних детей, по соблюдению требований к служебному поведению и возникновению ситуаций, приводящих к конфликту интересов их деятельности | | Уполномоченный специалист Администрации поселения | | | | 2016 | Не требует финансирова-ния | | 0 | |  |
| 3.3. | | Организация и реализация комплекса мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего поселения с муниципальной службы | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию  конфликта интересов | | | | 2016 | Не требует финансирова-ния | | 0 | |  |
| 3.4. | | Организация проведения обучения (повышения квалификации) по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих Администрации поселения | | Глава поселения | | | | 2016 | Не требует финансирова-ния | | 0 | |  |
| 3.5. | | Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6  Федерального закона «О противодействии коррупции» | | Глава поселения | | | | 2016 | Не требует финансирова-ния | | 0 | |  |
| 3.6. | | Участие Главы сельского поселения, работников Администрации сельского поселения в методических совещаниях по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых Администрацией Марёвского муниципального района | | Глава поселения | | | | 2016 | Не требует финансирова-ния | | 0 | | |
| 3.7. | | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | | Глава поселения | | | | 2016 | Не требует финансирова-ния | | 0 | | |
| 3.8. | | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию  конфликта интересов | | | | по мере необхо-мости | Не требует финансирова-ния | | 0 | | |
| 3.9. | | Подготовка и направление в Администрацию Марёвского муниципального района информации  - о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  - о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, о результатах проверки сведений, указанных в обращении  - о фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | | Уполномоченный специалист Администрации поселения | | | | 2016 | Не требует финансирова-ния | | 0 | | |
| 3.10. | | Проведение заседаний комиссии Администрации сельского поселения по предупреждению и противодействию коррупции | | Комиссия Администрации сельского поселения по предупреждению и противодействию коррупции | | | | ежеквартально | Не требует финансирова-ния | | 0 | | |
| 4.Задача - Оптимизация системы закупок для муниципальных нужд сельского поселения | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение контрольных мероприятий на предмет выявления коррупциогенных факторов, связанных с реализацией полномочий в сфере размещения муниципальных заказов | | Контрольно-счетная палата Марёвского муниципального  района  (по согласованию) | | | | | 2016 | Не требует финансирова-ния | | 0 | | |
| 4.2. | Организация проведения работы по увеличению количества открытых аукционов в общем объеме размещенных заказов для муниципальных нужд поселения | | Уполномоченный специалист Администрации поселения | | | | | 2016 | Не требует финансирования | | 0 | | |
| 4.4 | Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципального заказа | | Администрация сельского поселения | | | | | 2016 | Не требует финансирова-ния | | 0 |  | |
| 5. Задача - Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования | | | | | | | | | | | |  | |
| 5.1. | | Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности | Администрация сельского поселения | | | | | 2016 | Не требует финансирования | | 0 |  | | - |  |  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛВОТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
  
 24.12. 2015 г. № 121

с. Молвотицы

**Об утверждении предварительных итогов социально – экономического развития Молвотицкого сельского поселения за истекший финансовый год и ожидаемые предварительные итоги социально-экономического развития Молвотицкого сельского поселения за текущий**

**финансовый год**

В целях разработки проекта бюджета Молвотицкого сельского поселения на 2015 г., в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации и положения «О бюджетном процессе Молвотицкого сельского поселения», Администрация Молвотицкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить предварительные итоги социально – экономического развития Молвотицкого сельского поселения за истекший финансовый год и ожидаемые предварительные итоги социально-экономического развития Молвотицкого сельского поселения за текущий финансовый год. (Приложение 1).

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

**Глава**

**сельского поселения: Н.В.Никитин**

Приложение № 1

к постановлению

от 24.12.2015 № 121

**Предварительные итоги социально-экономического развития Молвотицкого сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые предварительные итоги социально-экономического развития Молвотицкого сельского поселения за текущий финансовый год;**

В 2015 году в Молвотицком сельском поселении по многим направлениям экономической деятельности и показателям, отражающим уровень жизни населения, удалось удержать положительную динамику. Несмотря на непростую экономическую ситуацию, в целом 2015 год сложился удачно. В этих условиях очень важно было обеспечить рост доходов бюджета, сокращение недоимки и привлечение резервов. Это позволило производить финансирование таких расходных обязательств сельского поселения, как: выплата заработной платы, оплата коммунальных услуг, ремонт дорог, благоустройство территории сельского поселения. Благодаря стараниям Администрации поселения и принятым мерам финансовый 2015 год был завершен без долгов.

2015 год был непростой и напряженный год для органов местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения. Появилась земля и даже доли из земель сельскохозяйственного назначения. (Проблема изготовление планов межевания, поиск инвесторов). Перед Администрацией поселения стоит задача по оформлению невостребованных земельных участков и долей из земель сельскохозяйственного назначения в муниципальную собственность.

Нормотворческая деятельность сегодня требует от работников особого внимания и профессионализма при разработке нормативных документов своевременно вносить в них изменения. За 2015 год Администрацией по различным вопросам принято 110 постановлений, 31 распоряжения по основной деятельности и около 29 распоряжений по личному составу. Создание и работа с официальным сайтом поселения, разработка и принятие регламентов предоставления услуг. Работа с населением, оказание материальной помощи и поддержки малоимущим гражданам и оказавшимся в затруднительном жизненном положении, в 2015 году была оказана такая помощь 37 гражданам на общую сумму 38,5 тысяч рублей, планирование мероприятий по обеспечению безопасности на территории поселения, водоснабжение, содержание дорог это не полный перечень вопросов и проблем. Администрации, точнее сказать её работникам, совместно с Советом депутатов удаётся решать на сегодняшний день многие проблемы.

Органы местного самоуправления представлены Главой поселения, Администрацией поселения с численностью работников 9 человек, Советом депутатов в который избран 10 депутатов, функции внешней проверки исполнения бюджета поселения решением Совета депутатов переданы контрольно-счётной палате Марёвского муниципального района.

Приоритетным направлением в работе Совета являлось обеспечение экономических основ местного самоуправления и создание предпосылок для поступательного экономического развития поселения.

В целом работа Совета была направлена на исполнение в полном объёме его полномочий, определенных Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учётом необходимости решения конкретных текущих задач.

За отчетный период проведено 7 заседаний Совета, 25 вопросов, рассмотрены и приняты решения по многим важным вопросам. (Разработка и утверждение изменений Устава ряд вопросов по управлению муниципальным имуществом, изменения в бюджет.

Депутаты Совета поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. Материально-техническое обеспечение работы представительного органа сельского поселения осуществляется за счет ресурсов и штата администрации сельского поселения. Проводились заседания комиссий по ЧС, по делам несовершеннолетних, по благоустройству. При обсуждении и принятии решений депутаты в первую очередь учитывали интересы жителей поселения.

**2015** год был очередным годом по реализации плана социально-экономического развития Молвотицкого сельского поселения. Его реализация определялась бюджетом поселения, Показателями эффективности работы сельских поселений на 2015 год. Основным направлением в работе администрации поселения в 2015 году было исполнение полномочий согласно 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» их сегодня 34, не считая делегированных с верху. Это, прежде всего:

* исполнение бюджета поселения;
* благоустройство территории населенных пунктов, развития инфраструктуры, обеспечение жизнедеятельности поселения;
* социальная защита малоимущих граждан, оказание материальной помощи;
* взаимодействие с предприятиями и организациями всех форм собственности с целью укрепления и развития экономики поселения;
* обеспечение безопасного проживания на территории поселения всех его граждан;
* выявление проблем и решение вопросов поселения путем проведения сходов граждан, встреч с Главой Марёвского района, встреч с работниками администрации и служб района;

И целый ряд других. Показатель – демография и занятость населения. В состав Молвотицкого сельского поселения входят 53 населенных пункта в которых зарегистрировано сегодня 907 человек, на 01.01. 2015г. (было – 977), из них трудоспособного возраста 526 человека, что составляет (54 %), но надо учесть, что порядка 160 человек находятся за пределами поселения, 44 жителя инвалиды допенсионного возраста, 345 человек пенсионеры по возрасту (33%) , детей до 18 лет – 126 человек (13%), из них 31 являются студентами различных Вузов. За 2015 год на территории Молвотицкого сельского поселения родилось 4 человека, в течение года молодым семьям оказывалась помощь, эти семьи всегда в поле зрения Администрации, умерло 15 человек. За указанный год на территорию поселения прибыло 3 человек, выбыло 6 человек. В итоге демографическая ситуация на территории сельского поселения в 2015 году характеризуется превышением смертности над рождаемостью на 11 человек, уменьшение численности жителей в целом составило 16 человек. Из 53 населённых пунктов нежилых -14, с одним жителем - 8 деревень, с количеством жителей до 5 – 14, в населённых пунктах Молвотицы, Первомайский, Горное, Новая Русса проживает 89 % всего населения (870). На воинском учёте состоит 204 человека – граждан. Социальную структуру поселения составляют 2 фельдшерско-акушерских пункта, 2 СДК и сеть библиотек, 3 почтовых отделения, 1 дошкольное учреждение, 1 основная общеобразовательная школа. Торговля представлена магазинами районного потребительского общества, и торговой точкой Ивановой Н. (продукты Молвотицы), общая площадь торговых учреждений 195 м 2 что составляет 0,29 м 2 на одного жителя поселения. В различных отраслях занято примерно 190 человек, из них 90 в производственной сфере и 100 в социальной сфере, 3 - на учёте в центре занятости. Из числа предпринимателей ведущих хозяйственную деятельность на территории поселения 12 местные и 6 работают на территории поселения. Вопрос занятости остаётся одним из важнейших вопросов выживания самого поселения. Личные подсобные хозяйства На территории Молвотицкого сельского поселения количество зарегистрированных личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ) на 1 января 2015 года составляет - 412. Поголовье сельскохозяйственных животных, содержащихся в ЛПХ на 1 января 2015 года, составило: КРС – 01.01. 2015 г. 90 / 2014 74 головы, в том числе 29 /34 коров; свиней – 98 /104 голов; овец – 84 /82 головы. В 2015 году на территории поселения действовали 3 крестьянское (фермерское) хозяйство д. Павлово свиноводческого направления и д. Сидорово овцеводство, овощеводство Елисеева Н.П. д. Горное.

Специалистами Администрации поселения проводилась разъяснительная работа по вопросам развития ЛПХ, по оформлению земельных участков, о порядке предоставления кредитов. Ежегодно проводился учет желающих приобрести - для откорма телят и поросят, семенной картофель через Райпотребобщество Вместе с тем развитие личных подсобных хозяйств на территории поселения тормозят высокие закупочные цены на молодняк и корма, в результате чего существенно повышается себестоимость конечного продукта, не стабильный рынок сбыта, у нас основной монополист районное потребительское общество, низкие закупочные цены, очередь на сдачу (Ярмарки, рынок в Великом Новгороде).

**Земельные правоотношения**

Площадь земель Молвотицкого сельского поселения в административных границах составляет 61950 га из них:

- земли сельскохозяйственного назначения 6149 га;

- земли населенных пунктов составляют 759 га;

- земли промышленности, энергетики, транспорта, связи 148 га;

- земли водного фонда составляют 90 га;

- земли запаса 1268га;

- лесной фонд 53536 га.

Из них обрабатывается всего – 70 га.

В аренду предоставлено населению 109 га земли. Юридическим лицам (предприятиям) 35,4 га.

В муниципальной собственности 5 земельных участков и 317 долей из земель сельскохозяйственного назначения.

Необходимо активизировать работу по формированию и предоставлению участков для индивидуального жилищного строительства.

В соответствии с Земельным и Налоговым кодексом, администрация поселения осуществляет взаимодействие с Федеральной налоговой службой России, передавая сведения о текущих изменениях по земельным участкам, признаваемыми объектами налогообложения.

В целях повышения эффективности управления земельными ресурсами и увеличения доходной части бюджета от использования земель в 2015 году актуальна работа по идентифицированию земельных участков. (Это участки как бы бесхозные).

Градостроительная деятельность

В 2015 году администрацией Молвотицкого сельского поселения осуществляла градостроительную деятельность на территории поселения.

Подготовлено и выдано разрешений на строительство из них:

- по объектам индивидуального жилищного строительства – 6

Особое внимание необходимо обратить на количество вводимых в эксплуатацию индивидуальных жилых домов. С одной стороны – это показатель обеспеченности жильём населения, с другой – это увеличение налогооблагаемой базы сельского поселения.

Задачи на 2016 год:

1) создать необходимые условия для беспрепятственного функционирования и размещения объектов капитального строительства местного значения;

2) усовершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории поселения в целях эффективного использования объектов капитального строительства и реализации прав и законных интересов граждан и их объединений при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства с учётом Генерального плана поселения;

3) увеличивать количество вводимого жилья путем соблюдения вышеперечисленных условий.

**Вопросы безопасности**

В 2015 году администрацией поселения проводились противопожарные мероприятия. На территории поселения 41 пожарный водоём, 4 вычищены, 2 отремонтированы, в зимний период производилась расчистка подъездных путей к ним .В прошлом году было выделено в бюджете поселения на эти цели 71,0 тысяч (конечно Администрацией были изысканы дополнительные ресурсы). В пожароопасный период были созданы мобильные группы по тушению сухой травы, проводились профилактические мероприятия. Планировались мероприятия по предотвращение последствий весеннего паводка.

**Работа с населением**

В 2015 году в Администрацию поселения поступило 10 письменных обращений граждан. На личном приёме у Главы поселения побывало 31 человек. В основном жителей интересуют вопросы, связанные с решением бытовых проблем: благоустройством, социальным обеспечением и социальной защитой, дорожным и коммунальным хозяйством, получением материальной помощи. Многочисленны обращения по поводу поиска родственников погибших в годы Великой отечественной войны.

В 2015 году специалистами Администрации выдано гражданам 98 различных справок. Все справки Администрацией поселения выдаются бесплатно.

Возникает острая необходимость перехода на систему электронного документооборота, которая сегодня формируется в районе. (Просто море бумаг)

Планируется дальнейшая разработка и совершенствование работы официального сайта Молвотицкого сельского поселения. Внедрение во всемирную информационную сеть призвано обеспечить наиболее полную и достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления поселения, а также создать условия для реализации конституционного права граждан на эту информацию.

Бюджет - **Доходы**

Доходная часть бюджета сельского поселения в 2015 году, как и в предыдущие годы, формируется налоговыми доходами и сборами (налог на доходы физических лиц, земельный налог, налог на имущество физических лиц), неналоговыми доходами (доходы от использования муниципального имущества, арендная плата за землю, поступления от продажи земли, штрафы), прочими безвозмездными поступлениями в местный бюджет и безвозмездными поступлениями из бюджетов других уровней в виде дотаций, субсидий и субвенций.

За отчетный год общий объем доходов бюджета поселения с учетом безвозмездных поступлений составил **4915,964**  рублей. Исполнение плана к уточненным бюджетным назначениям составляет \_\_\_\_ **?** рублей. В целом оцениваю работу по данному направлению, положительно, межбюджетные трансферты исполнены на \_\_\_\_\_\_ ? %.

Расходы бюджета сельского поселения в 2015 составили при плане **4915,964** рублей по факту  **\_\_\_\_\_ ?.** Основными статьями расходов являются содержание дорог внутри населённы пунктов, тепло и водоснабжение населения, благоустройство территории сельского поселения, уличное освещение, содержание органов управления.

**Культурно-массовая работа и спорт**

Одной из задач Администрации поселения является создание условий для улучшения физического здоровья населения, укрепление материально-технической базы массового спорта, создание условий для проведения спортивно-массовых мероприятий для различных категорий населения.

Из бюджета поселения на полномочия по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий выделено 6,0 тыс. рублей, молодёжная политика -1,0 тысяч, культ. Массовые – День села – 15,0 тысяч рублей,

Средства были израсходованы:

- на проведение соревнований по волейболу;

- на участие в районной спартакиаде;

-празднование Дня защитника Отечества, Дня освобождения с, Молвотицы от немецких войск, Дня Победы, Дня Села. Дня пожилых людей и т.д.

- на укрепление материально-технической базы

**Благоустройство поселения**

Работа по благоустройству на территории Молвотицкого сельского поселения в 2015 году велась согласно утверждённого плана. Из выделенных в бюджете поселения на содержание дорог в населённых пунктах 702,214 тысяч рублей были освоены на ремонт дорог ул. Ивановская д. Дубровка, ул. Зелёная д. Сидорово, ул. Хуторская с. Молвотицы, на грейдирование и расчистку дорог от снега.

Работниками Администрации совместно с жителями поселения произведена следующая работа: проводились субботники по благоустройству гражданских и братских захоронений. Проводились работы по обрезанию деревьев и уборке мусора улиц Школьной, Садовой и парка с. Молвотицы, территорий воинских захоронений с. Молвотицы, д. Поля, Канищево, Любно, Павлово, Новая Русса и гражданских захоронений с. Молвотицы, д.Любно, Новая Русса производилась уборка деревьев старых и заваленных ветром .

На уличное освещение, за электроэнергию выплачено 735,0 тысяч рублей, из них на ремонт светильников и замену ламп 83,26 тысяч рублей.

В 2015 году производился ремонт 2- х общественных колодцев д.Заселье, д. Шепелёво их стоимость составила 36,0 тыс. рублей.

Проводилась работа по скашиванию травы в населённых пунктах, по уборке несанкционированных свалок (9 штук из них 2 силами жителей поселения), проводились сходы граждан по населённым пунктам по разъяснению правил благоустройства, содержанию придомовых территорий, по утилизации бытового мусора.

В населённых пунктах вывешены наименования улиц. Велась работа по учёту ветхих и бесхозных строений, жителями поселения проводилась работа по благоустройству своих придомовых территорий.

В 2015 году Молвотицкое сельское поселение подвергалось проверкам контролирующих органов (Прокуратуры, пожарного надзора, земельного комитета, ГИБДД МОМВД РФ «Демянский»).

Показатели работы, достигнутые в 2015 году, позволяют продолжить движение к поставленным целям решать следующие задачи:

- продолжить работу по увеличению налогооблагаемой базы и привлечению резервов в доходную часть бюджета сельского поселения и по снижению недоимки по налоговым и неналоговым доходам:

- проводить мониторинг объектов незавершенного строительства физ. лиц – плательщиков налога на имущество;

- продолжить работу по вопросам погашения задолженности в бюджет и принять исчерпывающие меры для вовлечения в бюджет в полном объеме выявленных резервов;

- продолжить работу по идентификации земельных участков и обеспечить своевременное включение вновь образованных земельных участков в базу данных для начисления налога;

- реализовывать план по благоустройству территорий населенных пунктов;

- привлечение внутренних и внешних инвестиций в социально-экономическое развитие поселения.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков для ведения товарного сельскохозяйственного производства в соответствии с лотами №№ 1-8**

Администрация Молвотицкого сельского поселения объявляет о проведении торгов (открытых по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы) в форме аукциона (далее – торги) по продаже права на заключение договора аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности.

1. **Организатор торгов** - Администрация Молвотицкого сельского поселения (175340, Новгородская область, Марёвский район с. Молвотицы, ул.Школьная , д.14, контактные телефоны: (8-816-63) 22-371).

2. **Решение о проведении торгов** принято Администрацией Молвотицкого сельского поселения на основании постановления от 24.12.2015 № 118 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения товарного сельскохозяйственного производства»

**3**. В соответствии с частью 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за 3 (три) дня до наступления даты его проведения – **до 21 января 2016 года.**

**4**. **Предмет торгов**: право на заключение договора аренды земельных участков, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения, в границах согласно кадастровому паспорту, из земель, находящихся в муниципальной собственности, с целью использования: для ведения товарного сельскохозяйственного производства, в соответствии с лотами №№ 1-8:

Лот № 1. Земельный участок площадью 21029 кв.м, с кадастровым номером 53:09:000000:2717, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Лаптево;

Лот № 2. Земельный участок площадью 28874 кв.м,   с кадастровым номером   53:09:0000000:2715, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Лаптево;

Лот № 3. Земельный участок площадью 81203 кв.м,   с кадастровым номером   53:09:0000000:2716, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Лаптево;

Лот № 4. Земельный участок площадью 22788 кв.м,   с кадастровым номером   53:09:0000000:2718, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Лаптево;

Лот № 5. Земельный участок площадью 45962 кв.м,   с кадастровым номером  53:09:0070102:14, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Лаптево;

Лот № 6. Земельный участок площадью 53951кв.м,   с кадастровым номером  53:09:0070201:43, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Лаптево;

Лот № 7. Земельный участок площадью 39681 кв.м,   с кадастровым номером  53:09:0030301:12, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Лаптево;

Лот № 8. Земельный участок площадью 38802 кв.м,   с кадастровым номером 53:09:0091101:16, по адресу: Новгородская область, Марёвский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Лаптево.

Земельные участки обременены следующими правами других лиц:

- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

**5. Начальная цена предмета торгов** - начальный размер годовой  арендной платы:

Лот № 1: 53:09:0000000:2717 - 3886 руб. 56 коп.

Лот № 2: 53:09:0000000:2715 - 5339 руб.41 коп.

Лот № 3: 53:09:0000000:2716 - 15006 руб.31 коп.

Лот № 4: 53:09:0000000:2718 - 4211 руб.22 коп.

Лот № 5: 53:09:0070102:14 - 8493 руб. 78 коп.

Лот № 6: 53:09:0070201:43 - 9970 руб.14 коп.

Лот № 7: 53:09:0030301:12 - 7333 руб.05 коп.

Лот № 8: 53:09:0091101:16 - 7170 руб. 60 коп.

**6**. **Шаг аукциона**: 5 % начального размера арендной платы:

Лот № 1: 53:09:0000000:2717 - 194руб. 33 коп.

Лот № 2: 53:09:0000000:2715 - 266руб.97коп.

Лот № 3: 53:09:0000000:2716 - 750руб. 32Коп.

Лот № 4: 53:09:0000000:2718 - 210руб.56 коп.

Лот № 5: 53:09:0070102:14 - 424руб. 69 коп.

Лот № 6: 53:09:0070201:43 - 498руб. 51коп.

Лот № 7: 53:09:0030301:12 - 366руб.65 коп.

Лот № 8: 53:09:0091101:16 - 358руб.53 коп.

7**. Размер задатка:** 20 % начального размера арендной платы:

Лот № 1: 53:09:0000000:2717 -777руб.31 коп.

Лот № 2: 53:09:0000000:2715 -1067руб. 88 коп.

Лот № 3: 53:09:0000000:2716 -3001руб 26 коп.

Лот № 4: 53:09:0000000:2718 - 842руб. 24 коп.

Лот № 5: 53:09:0070201:43 - 1698 руб. 76 коп.

Лот № 6: 53:09:0070201:43 -1994 руб. 03 коп.

Лот № 7: 53:09:0030301:12 - 1466 коп. 61коп.

Лот № 8: 53:09:0091101:16 -1434 руб. 12 коп.

**Реквизиты счета для перечисления денежных средств** в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. **Получатель:** УФК по Новгородской области (Администрация Молвотицкого сельского поселения)

175340, Новгородская область Марёвский район

с.Молвотицы ул.Школьная д.14.

ИНН 5308003596 КПП 530801001,

Л/с 05503017790

счет 40302810200003000164

Отделение Новгород г.Великий Новгород,

БИК 044959001,

ОКТМО 49623422,

Код БК 44311105025100000120

Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема документов для участия в торгах.

8. **Форму заявки об участии в торгах** на бумажном носителе можно получить со дня размещения на официальном сайте (torgi.gov.ru) извещения о проведении торгов.

 9. **Для участия в торгах** претендент представляет организатору торгов следующие документы:

- заявка об участии в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении перечисления задатка;

- опись (перечень) представленных документов;

9.1. физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

9.2. юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

10. **Заявки на участие в торгах принимаются по адресу**:

175340, Новгородская область, Марёвский район, с. Молвотицы,

ул. Школьная, д.14, по рабочим дням с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв на обед с 12 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин.

Начало приема заявок – 25декабря 2015 года с 09 часов 00 минут,

окончание приема заявок -25 января 2016 года до 09 часов 00 минут.

11**. Место, дата, время и порядок определения участников торгов:**

Определение участников торгов осуществляется 26 января 2016 года в 10 часов 00 минут по адресу: 175340, Новгородская область, Марёвский район с.Молвотицы, ул.Школьная , д.14..

В день определения участников торгов организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию в торгах по основаниям, установленным Земельным Кодексом Российской Федерации.

Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.

12. **Место и срок подведения итогов торгов**, порядок определения победителей торгов:

- торги проводятся 29 января 2016 года в 10 часов 00 минут по адресу: Новгородская область, Марёвский район, с. Молвотицы ул. Школьная , д.14.

- торги проводятся в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

13. **Срок заключения договора аренды земельного участка** - Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Договор аренды земельного участка заключается на срок 49 (Сорок девять) лет.

Победитель торгов вносит арендную плату по договору единовременно в течение10 (десяти) банковских дней после подписания договора аренды земельного участка.

14. **Проект договора аренды и форма заявки об участии в торгах** размещены на официальном сайте Администрации Молвотицкого сельского поселения в сети Интернет  http://molvoticiadm.ru/ а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Необходимые материалы и документы по торгам можно получить в Администрации Молвотицкого сельского поселения по адресу: 175340, Новгородская область, Марёвский район с. Молвотицы, ул. Школьная, д.14, по рабочим дням с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв на обед с 12 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по торгам можно получить по телефону:

8(816-63) 22-371.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_