|  |  |
| --- | --- |
| БЮЛЛЕТЕНЬ | **Учредитель**: Совет депутатов Молвотицкого  сельского поселения  **05 февраля 2016 года**  ***№ 2*** |

***Официальный вестник***

***Молвотицкого сельского поселения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Официальный  вестник  Молвотицкого сельского поселения | Наш адрес:  175340  Марёвский район  с. Молвотицы  ул. Школьная д.14 | ТЕЛЕФОН  Редактора  8(816 63)22-371 | Тираж 14 экз.  Подписано в печать  04.02.2016  Бесплатно | Главный редактор  Глава сельского поселения  **Н.В.Никитин** |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛВОТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2016 № 1

с. Молвотицы

**О внесении изменений в постановление Администрации поселения**

**от 21.02.2014 № 12**

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 23 мая 2012 г. № 194-5 ОД «О Положении, о порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» Администрация Молвотицкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Внести изменения в постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 21.02.2014 № 12 «О внесении изменений в постановление Администрации поселения от 20.05.2013 № 42»

1.1. Пункт 1изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соловьёва Е.В. | - | Заместитель главы сельского поселения, **председатель комиссии** |
| Козлова А.М. | - | Главный специалист Администрации сельского поселения, **заместитель председателя комиссии** |
| Орлова А.Н. | - | Ведущий специалист Администрации Молвотицкого сельского поселения, **секретарь комиссии** |
| **Члены комиссии:** | | |
| Васильева Н.А. |  | Главный специалист управления делами Администрации Марёвского муниципального района |
| Курман Н. А. |  | Член Общественного Совета |
| Луценко Н.М. |  | Член Общественного Совета |
|  |  | представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (2 человека) (по согласованию) |

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Молвотицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**сельского поселения Н.В.Никитин**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛВОТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2016 № 2

с. Молвотицы

**О внесении изменений в постановление Администрации поселения**

**от 26.08.2014 № 45**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2014 года № 71 «Об утверждении Правил направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения в государственный кадастр недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учёта и ведения государственного кадастра недвижимости, а также о требованиях к формату таких документов в электронной форме», Администрация Молвотицкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Внести изменения в постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 26.08.2014 № 45 «О присвоении номеров домам и земельным участкам», дому № 2 расположенному по адресу: Россия, Новгородская область, Марёвский район, с. Молвотицы, ул. Хуторская дополнить, «с кадастровым номером 53:09:0000000:121»

**Глава**

**сельского поселения Н.В.Никитин**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛВОТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.02.2016 № 3

с. Молвотицы

**О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения от 30.10.2014 № 61**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Молвотицкого сельского поселения от 03.10.2014 № 53 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Молвотицкого сельского поселения, их формирования и реализации», Администрация Молвотицкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации сельского поселения от 30.10. 2014 г. № 61 «Об утверждении муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в Молвотицком сельском поселении на 2015 по 2017 годы» 1.1 Изложив пункт 6 **ПАСПОРТА** муниципальной программы Молвотицкого сельского поселения в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

**«**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | Бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 | - | - | 1,0 | - | 1,0 |
| 2016 | - | - | 1,4 | - | 1,4 |
| 2017 | - | - | 1,0 | - | 1,0 |
| **ВСЕГО** | **-** | **-** | **3.4** | **-** | **3.4** |

**1.2**  Изложив Мероприятия муниципальной программы Молвотицкого сельского поселения в следующей редакции:

**«Мероприятия**

**муниципальной программы Молвотицкого сельского поселения «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в Молвотицком сельском поселении на 2015 по 2017 годы»**

| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта программы | Источник финансирования | Объем финансирования  по годам (тыс.руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1: Проведение мероприятий для детей и молодежи | | | | | | | |
| 1.1. | Участие молодежи поселения в мероприятиях патриотической направленности (День призывника, 9 Мая и.т.д.) | Администрация Молвотицкого сельского поселения  Отдел военного комиссариата Новгородской области по Демянскому и Маревскому району | 2015-2017 годы | 1.1.1 | Бюджет поселения | 1,0 | 1.4 | 1.0 |
|  | Задача 2:Координация деятельности патриотических формирований, общественных объединений, различных организаций по патриотическому воспитанию населения поселения и допризывной подготовке молодежи к военной службе. | | | | | | | |
| 1.2. | Участие молодежи в патриотических клубах, центрах, объединениях | Администрация Молвотицкого сельского поселения  Отдел военного комиссариата Новгородской области по Демянскому и Маревскому району | 2015-2017 годы | 1.2.1 | Финансирование не требует-ся | - | - | - |
|  | Задача 3: Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории поселения и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания | | | | | | | |
| 1.3. | Участие молодежи поселения в поисковой деятельности | Администрация Молвотицкого сельского поселения  Отдел военного комиссариата Новгородской области по Демянскому и Маревскому району | 2015-2017 годы | 1.3.1 | Финансирование не требуется | **-** | **-** | **-** |
|  |  | | | | | | | |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  | **1.0** | **1.4** | **1.0** |

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетени и на официальном сайте Молвотицкого сельского поселения и вступает в силу с 1 января 2016 года.

**Глава сельского поселения Н.В.Никитин**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛВОТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.02.2016 № 4

с. Молвотицы

**О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения от 30.10.2014 № 63**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Молвотицкого сельского поселения от 03.10.2014 № 53 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Молвотицкого сельского поселения, их формирования и реализации», Администрация Молвотицкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации сельского поселе-ния от 30.10.2014 г. № 63 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Молвотицком сельском поселе-нии на 2015-2017годы»

1.1Изложив пункт 6 **ПАСПОРТА** муниципальной программы Молвотицкого сельского поселения в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

**«**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | Бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2015 | - | - | 6.50 | - | 6.50 |
| 2016 | - | - | 5.30 | - | 5.30 |
| 2017 | - | - | 6.50 | - | 6.50 |
| **Всего** | **-** | **-** | **18.30** | **-** | **18.30** |

**1.2**  Изложив Мероприятия муниципальной программы Молвотицкого сельского поселения в следующей редакции:

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой  показатель (номер  целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по  годам (тыс.руб.) | | |  |
| 2015 | 2016 | 2017 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Задача **Обеспечение условий для организации и проведения спортивно-оздоровительных мероприятий по месту жительства** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Спортивные мероприятия на первенство поселения по:  -волейболу | Администрация Молвотицкого сельского поселения | 2015-2017 | 1.1.1-1.1.2 | | Не требует финансирова-ния | | - | - | - |
| 1.2. | Спортивные мероприятия на:  - день села Молвотицы  - мини футбол  - волейбол | Администрация Молвотицкого сельского поселения | 2015-2017 | 1.1.1-1.1.2 | | Бюджет  поселения | | 6.50 | 5.30 | 6.50 |
| 2. | Задача: **Участия в районных спортивных мероприятиях, проводимых отделом по физической культуре и спорту Марёвского муниципального района** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация участия в спортивных мероприятиях в рамках районной Спартакиады взрослого населения и спортивно-массовые соревнования по видам спорта | Администрация Молвотицкого сельского поселения, отдел по физической культуре и спорту Марёвского муниципального района (по согласованию) | 2015-5017 | | 1.2.1-1.2.2 | Не требует финансирова-ния | - | | - | - |
| 2.2 | Организация участия во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России» | Администрация Молвотицкого сельского поселения, отдел по физической культуре и спорту Марёвского муниципального района (по согласованию) | 2015-2017 | | 1.2.2 | Не требует финансирова-ния | - | | - | - |
| 2.3 | Организация участия во Всероссийском дне бега «Кросс нации» | Администрация Молвотицкого сельского поселения, отдел по физической культуре и спорту Марёвского муниципального района (по согласованию) | 2015-2017 | | 1.2.2 | Не требует финансирова-ния | - | | - | - |
|  | **ИТОГО** |  |  | |  |  | **6.50** | | **5.30** | **6.50** |

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетени и на официальном сайте Молвотицкого сельского поселения и вступает в силу с 1 января 2016 года.

**Глава**

**сельского поселения Н.В.Никитин**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛВОТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.02.2016 № 5

с. Молвотицы

**О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения от 27.12.2013 № 94**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Молвотицкого сельского поселения от 03.10.2014 № 53 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Молвотицкого сельского поселения, их формирования и реализации», Администрация Молвотицкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации сельского поселения от 27.12.2013 № 94«Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в Молвотицком сельском поселении на 2014-2016 годы»

1.1 Изложив пункт 6 **ПАСПОРТА** муниципальной программы Молвотицкого сельского поселения в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет муници-пального района | бюджет  поселения | внебюджетные средства | всего |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2014 | - | - | - | 864,0 | - | 864,0 |
| 2015 | 269,0 | - | - | 702,2 | - | 971,2 |
| 2016 | 249,5 | - | - | 300,0 | - | 549,5 |
| всего | 519,2 | - | - | 1866,2 | - | 2384,7 |

**«**

**1.2**  Изложив Мероприятия муниципальной программы Молвотицкого сельского поселения в следующей редакции:

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой   показатель  (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
| 2014 | 2015 | 2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; | | | | | | | | |
| 1.1 | Разработка дислокации дорожных знаков | Администрация Молвотицкого сельского поселения | 2014-2016 годы | 1.1.1 | Бюджет поселения | | 80,0 | - | - |
| 1.2 | Содержание автомобильных дорог общего пользования, местного значения на территории Молвотицкого сельского поселения | Администрация Молвотицкого сельского поселения | 2014-2016 годы | 1.2.3 | Бюджет поселения | | 180,0 | 342,5 | 210,0 |
| 2. | Задача 2 ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; | | | | | | | | |
| 2.1. | Разработка проектной документации | Администрация Молвотицкого сельского поселения | 2014-2016 годы | 1.2.3 | Бюджет поселения | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 2.2. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация Молвотицкого сельского поселения | 2014-2016 годы | 1.2.3 | Бюджет поселения | | 394,00 | 80,3 | 80,0 |
| Областной бюджет | | - | 269,0 | 249,5 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  | | 864,0 | 701,8 | 549,5 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Молвотицкого сельского поселения от 24.03.2015 № 25

«О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения от 27.12.2013 № 94»

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетени и на официальном сайте Молвотицкого сельского поселения и вступает в силу с 1 января 2016 года.

**Глава**

**сельского поселения Н.В.Никитин**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛВОТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.02.2016 № 6

с. Молвотицы

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в**

**органах местного самоуправления Молвотицкого сельского**

**поселения на 2016 год**

В целях обеспечения открытости информации о деятельности органов местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения, повышения качества и доступности, предоставляемых ими муниципальных услуг, повышения эффективности противодействия коррупции на территории поселения Администрация Молвотицкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

* + 1. Утвердить план антикоррупционных мероприятий в Молвотицком сельском поселении на 2016 год.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Соловьёву Е.В.

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Молвотицкого сельского поселения в сети Интернет.

**Глава**

**сельского поселения Н.В. Никитин**

Утвержден

постановлением Администрации

Молвотицкого сельского поселения

от 03.02.2016 № 6

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в органах местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения на 2016 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1 | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов, ограничений** | | | |
| 1.1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации поселения | постоянно | Специалисты администрации. готовящие проекты нормативных правовых актов | |
| 1.2. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения | постоянно | Зам.Главы поселения | |
| 1.3. | Направление в прокуратуру Марёвского района для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Молвотицкого сельского поселения и Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения за 10 дней до их принятия. | постоянно | Главный специалист | |
| 1.4. | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Молвотицкого сельского поселения | ежеквар-  тально | Главный специалист | |
| 2 | **Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 2.1. | Проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции Администрацией Молвотицкого сельского поселения | ежегодно | | комиссия по противодействию коррупции |
| 3 | **Антикоррупционное образование, пропаганда, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | |
| 3.1. | Участие специалистов поселения в учебно-методических семинарах, посвященных вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | ежегодно | | Глава поселения |
| 3.2. | Опубликование нормативных правовых актов Администрации Молвотицкого сельского поселения и Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения в бюллетене « Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения» и размещение их и проектов НПА на официальном сайте Администрации Молвотицкого сельского поселения | постоянно | | Зам. главы администрации |
| 3.3. | Размещение в бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения» и на официальном сайте Администрации поселения сведений о решении кадровых вопросов в органах местного самоуправления по замещению должностей муниципальной службы. | По мере необходимости | | Зам. главы администрации |
| 3.4. | Размещение на официальном сайте поселения информации о деятельности Администрации в сфере противодействия коррупции. | ежеквартально | | Зам. главы администрации |
| **4** | **Оптимизация и конкретизация полномочий Администрации Молвотицкого сельского поселения** | | | |
| 4.1. | Разработка и принятие 2 административных регламентов муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) Администрацией Молвотицкого сельского поселения | 2016 год | | Главный специалист |
| 4.2. | Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | 1 полугодие 2016 года | | Главный специалист |
| 4.3. | Осуществление ведения реестра муниципальных функций и услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения | постоянно | | Главный специалист |
| 4.4. | Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг в Молвотицком сельском поселении на портале государственных услуг в сети « Интернет» | постоянно | | Главный специалист |
| 5 | **Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения.** | | | |
| 5.1. | Обеспечение соблюдения законодательства в вопросах размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, | постоянно | | Зам. главы администрации, единая комиссия |
| 5.2. | Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» | ежегодно | | Зам. главы администрации |
| 5.3. | Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения | ежегодно | | Зам. главы администрации, контрольно-счётный орган |
| 6 | **Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования** | | | |
| 6.1. | Обеспечение соблюдения порядка приватизации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Молвотицкого сельского поселения | ежегодно | | Ведущий специалист, контрольно-счётный орган |
| 6.2. | Обеспечение законности при предоставлении гражданам жилых помещений по договору социального найма | ежегодно | | Зам. главы администрации, |
| 6.3. | Обеспечение законности выделения земельных участков в собственность или аренду из состава земель, собственность на которые не разграничена | ежегодно | | Глава администрации, контрольно-счётный орган |
| 7 | **Иные меры профилактики коррупции и повышения эффективности противодействия коррупции** | | | |
| 7.1. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | ежеквартально | | Зам. главы администрации |
| 7.2. | Обеспечение опубликования сведений о численности муниципальных служащих поселения с указанием финансовых затрат на их содержание | ежеквартально | | Ведущий специалист |
| 7.3. | Обеспечение контроля предоставления муниципальными служащими поселения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супругов), несовершеннолетних детей  - предоставление муниципальными  служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супругов), несовершеннолетних детей  - проверка полноты предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супругов), несовершеннолетних детей- инструктаж муниципальных служащих о предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супругов), несовершеннолетних  - реагирование на нарушения предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супругов), несовершеннолетних детей | Ежегодно, 2 квартал  март 2016 года  до 30 апреля 2016 года  с 01.05.2016 по 31.07.2016  III – IV квартал | | Зам. главы администрации  Смирнова М.А.  Зам.Главы поселения, муниципальные служащие, Смирнова М.А.  Соловьёва Е.В. |
| 7.4 | Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Молвотицкого сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов | постоянно | | Зам. главы администрации |
| 7.5. | Проведение собраний граждан по вопросам, затрагивающим их граждан, в т.ч. по вопросам противодействия коррупции | ежегодно | | Глава поселения |
| 7.6. | Изучение общественного мнения о состоянии коррупции на территории поселения. | ежегодно | | Комиссия по противодействию коррупции |

Приложение

к Постановлению администрации

Молвотицкого сельского поселения

от 03.02.2016 № 6

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИИ [ПЛАНА](consultantplus://offline/ref=FB1233340AB7926DA904021FDB91648CD833270244E96A13E52989A00317C1A4E6B99C44759E27B0EE3F5Fj6T0L) ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В АДМИНИСТРАЦИИ МОЛВОТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критерия | Единица  измерения | Механизм оценки |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Доля учтенных заключений  по результатам  антикоррупционной экспертизы проектов нормативных  правовых актов, содержащих  предложения по устранению  коррупционных факторов | % | сопоставление достигнутого  значения показателя  со значением показателя  предыдущего отчетного периода |
| 2. | Доля граждан, положительно  оценивающих деятельность  органов местного самоуправления поселения | % | сопоставление значений  показателя текущего и  предыдущего отчетных периодов |
| 3. | Доля утвержденных  административных регламентов муниципальных услуг  (функций) от общего  количества муниципальных  услуг (функций), оказываемых (выполняемых) органами  местного самоуправления поселения | % | соотношение числа утвержденных административных регламентов  муниципальных услуг  (функций) к числу включенных  в реестр |
| 4. | Доля проведенных открытых  аукционов в электронной  форме в общем объеме  размещенных заказов для  муниципальных нужд поселения (по количеству закупок  и по цене закупок).  Начиная с 2013 года | % | соотношение числа проведенных  открытых аукционов  в электронной форме к общему числу размещенных заказов для муниципальных нужд поселе-ния, в сравнении с предыдущим отчетным периодом;  соотношение количества  муниципальных контрактов  для нужд поселения, заклю-ченных по результатам открытых аукционов в элек-тронной форме, к количеству общего числа заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения в сравнении с предыдущим отчетным периодом |
| 5. | Размер бюджетных средств,  сэкономленных в результате  проведения открытых  аукционов в электронной  форме.  Начиная с 2013 года | тыс. руб. | разница начальной цены  муниципальных контракта  и цены заключенного  муниципальных контракта  в соотношении с предыдущим  отчетным периодом |
| 6. | Число заключенных органами   местного самоуправления муниципальных  контрактов, исполненных  поставщиком (подрядчиком,  исполнителем) с нарушением  условий, в отношении  которых приняты меры  ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю) | ед. | разница числа заключенных   муниципальных  контрактов, исполненных  поставщиком (подрядчиком,  исполнителем) с нарушением  условий, и числа заключенных   муниципальных  контрактов, исполненных  поставщиком (подрядчиком,  исполнителем) с нарушением  условий, в отношении которых  приняты меры ответственности  к поставщику (подрядчику,  исполнителю) |
| 7. | Число исполненных  представлений по устранению  выявленных нарушений по  результатам проверок в сфере учета имущества поселения и оценки его использования в общем объеме выявленных нарушений | ед. | разница числа представлений  по устранению выявленных  нарушений по результатам  проверок в сфере учета  имущества поселения и оценки его использования  и числа исполненных  представлений по устранению  выявленных нарушений по  результатам проверок в сфере  учета имущества поселения и оценки его  использования |
| 8. | Количество выполненных  мероприятий Плана в полном  объеме | % | соотношение числа выполненных  мероприятий Плана к числу  мероприятий, предусмотренных  Планом, с учетом сроков  исполнения |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛВОТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.02.2016 № 7

с. Молвотицы

**Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрацией Молвотицкого сельского поселения**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» Администрация Молвотицкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Молвотицкого сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

**Глава**

**сельского поселения Н.В.Никитин**

Утверждены

постановлением Администрации

Молвотицкого сельского поселения

от 04.02.2016 № 7

**Требования**

**к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Молвотицкого сельского поселения**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Молвотицкого сельского поселения в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Молвотицкого сельского поселения.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Молвотицкого сельского поселения согласно приложению к настоящим Требованиям (далее - Правила), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации Молвотицкого сельского поселения как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат Администрация Молвотицкого сельского поселения применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Администрацией Молвотицкого сельского поселения.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые Администрацией Молвотицкого сельского поселения.

5. Администрация Молвотицкого сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией Молвотицкого сельского поселения может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛВОТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.02.2016 № 8

с. Молвотицы

**Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрацией Молвотицкого сельского поселения**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» Администрация Молвотицкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Молвотицкого сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Молвотицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

**Глава**

**сельского поселения Н.В.Никитин**

Утверждены

постановлением Администрации

Молвотицкого сельского поселения

от 04.02.2016 № 8

**Требования**

**к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Молвотицкого сельского поселения**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Молвотицкого сельского поселения в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Молвотицкого сельского поселения.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Молвотицкого сельского поселения согласно приложению к настоящим Требованиям (далее - Правила), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации Молвотицкого сельского поселения как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат Администрация Молвотицкого сельского поселения применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Администрацией Молвотицкого сельского поселения.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые Администрацией Молвотицкого сельского поселения.

5. Администрация Молвотицкого сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией Молвотицкого сельского поселения может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Приложение

к требованиям к определению

нормативных затрат на обеспечение

Администрации Молвотицкого

сельского поселения

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Молвотицкого сельского поселения

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату  определяются по формуле:



где  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений  определяются по формуле:



где  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи  определяются по формуле:



где  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения, утвержденных постановлением Администрации Молвотицкого сельского поселения от 04.02.2016 № 7 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных нужд Администрации Молвотицкого сельского поселения (далее – нормативы муниципальных органов);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров  определяются по формуле:



где  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров  определяются по формуле:



где  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения , определяются по формуле:



где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений  определяются по формуле:



где  - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:



где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:



где  - количество i-х рабочих станций в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  определяются по формуле:



где  - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей  определяются по формуле:



где  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:



где  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:



где  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:



где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:



где  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации , определяются по формуле:



где  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий  определяются по формуле:



где  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  определяются по формуле:



где  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:



где  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-ых системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-ых запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-ым типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по Формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена одной единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена одной единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество i-ых почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-ых разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

40. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно  определяются по формуле:



где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

41. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями , определяются по формуле:



где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

42. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования.

43. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

44. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:



где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

45. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

46. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:



где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

47. Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

48. Затраты на горячее водоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

49. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

51. Затраты на аренду помещений  определяются по формуле:



где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь помещения, значение показателя которой должно находиться в пределах нормативов площадей на одного работника;

 - цена ежемесячной аренды за один кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

52. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

53. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания  определяются по формуле:



где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена одного часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

54. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

55. Затраты на закупку услуг управляющей компании  определяются по формуле:



где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

56. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 58, 60, 62 - 64 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения  определяются по формуле:



где:

 - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

59. Затраты на содержание прилегающей территории  определяются по формуле:



где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения  определяются по формуле:



где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов  определяются по формуле:



где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону , определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)  определяются по формуле:



где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

66. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения  определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок  определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения  определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом  определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления  определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-ых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-ых устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

74. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

78. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности)  определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых i-ых специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

 - цена одного i-го специализированного журнала (бланка строгой отчетности).

79. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

81. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

82. Затраты на аттестацию специальных помещений  определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

83. Затраты на проведение диспансеризации работников  определяются по формуле:



где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

84. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:



где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

85. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

86. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-ым транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-ым транспортным средством с прицепом к нему.

87. Затраты на оплату труда независимых экспертов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

88. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

89. Затраты на приобретение транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-ых транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

90. Затраты на приобретение мебели  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-ых предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

91. Затраты на приобретение систем кондиционирования  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-ых систем кондиционирования;

 - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

93. Затраты на приобретение бланочной продукции  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-у тиражу.

94. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

95. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

96. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  определяются по формуле:



где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

97. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

98. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны  определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный

ремонт муниципального имущества

99. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

100. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере строительства.

101. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального

строительства или приобретение объектов

недвижимого имущества

102. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

103. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

104. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются по формуле:



где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛВОТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.02.2016 № 9

с. Молвотицы

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Молвотицкого сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация Молвотицкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Молвотицкого сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Молвотицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2016 года.

**Глава сельского поселения Н.В.Никитин**

ы

Постановлением

Администрации Молвотицкого

сельского поселения

от 04.02.2016 № 9

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Молвотицкого сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов Администрации Молвотицкого сельского поселения утверждающих:

а) правила определения требований к закупаемым Администрацией Молвотицкого сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Молвотицкого сельского поселения;

в) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Молвотицкого сельского поселения;

г) требования к закупаемым Администрацией Молвотицкого сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются Администрацией Молвотицкого сельского поселения, в форме проектов постановлений Администрации Молвотицкого сельского поселения.

3. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству Администрации Молвотицкого сельского поселения, утверждённой постановлением Администрации Молвотицкого сельского поселения от 25.04.2012 № 27.

4. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

5. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля, для чего размещаются исполнителями указанных проектов на официальном сайте Администрации Молвотицкого сельского поселения http:// molvoticiadm.ru в разделе «Проекты Постановлений».

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, на официальном сайте Администрации Молвотицкого сельского поселения.

7. Администрация Молвотицкого сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение 7 дней[[1]](#footnote-1).

8. Администрация Молвотицкого сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте Администрации Молвотицкого сельского поселения http:// molvoticiadm.ru в разделе «Проекты постановлений».

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация Молвотицкого сельского поселения при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

10. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при Администрации Молвотицкого сельского поселения (далее - общественные советы).

Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественных советов осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами о создании соответствующих общественных советов.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании его членами, который не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией Молвотицкого сельского поселения на официальном сайте Администрации Молвотицкого сельского поселения http:// molvoticiadm.ru в разделе «Общественный Совет».

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего документа, Администрация Молвотицкого сельского поселения утверждает правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «г» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественными советами.

14. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, подлежат утверждению до 1 июня текущего финансового года.

15. Администрация Молвотицкого сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня утверждения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

16. В случае если по решению Администрации Молвотицкого сельского поселения правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, требуют изменений, то такие изменения осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область Марёвский муниципальный район**

**Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**от 03.02.2016 № 25**

**с. Молвотицы**

**О внесении изменений в Устав**

**Молвотицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 7 мая 2009 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав Молвотицкого сельского поселения, принятый решением Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения от 18.02.2015 № 185.

2. Направить данные изменения в Устав Молвотицкого сельского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения в Устав Молвотицкого сельского поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения»

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава сельского поселения Н.В.Никитин**

**Утверждены**

**решением Совета депутатов**

**Молвотицкого сельского поселения**

**от 03.02.2016 № 25**

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МОЛВОТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Статью 6 изложить в следующей редакции:**

**Статья 6. Устав Молвотицкого сельского поселения**

1.Устав Молвотицкого сельского поселения - основной нормативный правовой акт Молвотицкого сельского поселения.

Устав Молвотицкого сельского поселения определяет в установленном Федеральным законом № 131-ФЗ в порядке:

1) наименование муниципального образования;

2) перечень вопросов местного значения;

3) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления;

4) структуру и порядок формирования органов местного самоуправления;

5) наименования и полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления;

6) виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов;

7) срок полномочий Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения, Главы Молвотицкого сельского поселения, а также основания и порядок прекращения полномочий указанных органов и лиц;

8) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов, в том числе основания и процедура отзыва населением выборных должностных лиц местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

9) порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Молвотицкого сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета Молвотицкого сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Молвотицкого сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

2. Уставом Молвотицкого сельского поселения регулируются иные вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и областными законами.

3. Устав Молвотицкого сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Молвотицкого сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Молвотицкого сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме. В случае противоречия указанных актов Уставу Молвотицкого сельского поселения действует настоящий Устав.

4. Проект Устава Молвотицкого сельского поселения, проект решения Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения о внесении изменений в Устав Молвотицкого сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения» с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов Молвотицкого сельского поселения порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в их обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Молвотицкого сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Молвотицкого сельского поселения в соответствие с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=397C69D1B8A4E27F2F4D4270E2A27EB31AF7D8A38DB81A8D56A76Ey6JAL) Российской Федерации, федеральными законами.

По проекту Устава Молвотицкого сельского поселения и по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Молвотицкого сельского поселения в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения, проводятся публичные слушания, кроме случаев, когда изменения в Устав Молвотицкого сельского поселения вносятся исключительнов целях приведения закрепляемых в Уставе Молвотицкого сельского поселения вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

5. Устав Молвотицкого сельского поселения принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения.

Изменения и дополнения в Устав Молвотицкого сельского поселения вносятся решением Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения, которое принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Молвотицкого сельского поселения.

В случае, если Глава Молвотицкого сельского поселения исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса, голос главы муниципального образования учитывается при принятии устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.

6. Устав Молвотицкого сельского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Молвотицкого сельского поселения подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в [порядке](consultantplus://offline/ref=A889D916D8CCA63FEA8702672F52EF81584DE7B73E86B770F3C3BBBFF1VETAL), установленном федеральным законом.

7. Устав Молвотицкого сельского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Молвотицкого сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения», после их государственной регистрации и вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Молвотицкого сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Молвотицкого сельского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Молвотицкого сельского поселения в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Молвотицкого сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа Молвотицкого сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав Молвотицкого сельского поселения указанных изменений и дополнений.

**2. Статью 7 изложить в следующей редакции:**

**Статья 7. Система муниципальных правовых актов Молвотицкого сельского поселения**

1. В систему муниципальных правовых актов Молвотицкого сельского поселения входят:

- Устав Молвотицкого сельского поселения;

- правовые акты, принятые на местном референдуме

**-** собрание и конференция (собрание делегатов) граждан;

- нормативные и иные правовые акты Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения;

- постановления и распоряжения Главы Молвотицкого сельского поселения;

- постановления и распоряжения Администрации Молвотицкого сельского поселения.

2. Статус Устава Молвотицкого сельского поселения, а также порядок его принятия и внесения в него изменений и дополнений регулируются [статьей](consultantplus://offline/ref=E41176BD51EC2286CFCBF2B0C0C4E13F06635E060D5C99D7EF6E603CF7FB87651CA78B9D152AA1E047171Dx8F0M) 6 настоящего Устава.

Решения, принятые на местном референдуме, вступают в силу после их официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения», имеют прямое действие и применяются на всей территории Молвотицкого сельского поселения.

3. Глава Молвотицкого сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения, исполняя полномочия председателя представительного органа муниципального образования, а также постановления и распоряжения Администрации Молвотицкого сельского поселения по вопросам, указанным в части 6 настоящей статьи, исполняя полномочия Главы Администрации Молвотицкого сельского поселения.

Постановления и распоряжения Главы Молвотицкого сельского поселения, постановления и распоряжения Главы Администрации Молвотицкого сельского поселения, решения Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения вступают в силу после их подписания Главой Молвотицкого сельского поселения, если иное не установлено в соответствующем постановлении, распоряжении, решении.

Муниципальные нормативные правовые акты Молвотицкого сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения».

4. Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Молвотицкого сельского поселения, решение об удалении Главы Молвотицкого сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом. Решения Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Молвотицкого сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

В случае, если Глава Молвотицкого сельского поселения исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса, голос главы муниципального образования учитывается при принятии решений представительного органа муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.

5. Глава Администрации Молвотицкого сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения, издает постановления Администрации Молвотицкого сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации Молвотицкого сельского поселения по вопросам организации работы Администрации Молвотицкого сельского поселения.

6. Правовые акты органов местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. Официальным источником опубликования муниципальных правовых актов Молвотицкого сельского поселения является бюллетень «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения».

Муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, не подлежат опубликованию.

**3**. **Статью 7.1 изложить в следующей редакции:**

**Статья 7.1. Порядок подготовки, принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения, Главой Марёвского муниципального района, Ассоциацией "Совет муниципальных образований Новгородской области", прокурором Марёвского муниципального района, избирательной комиссией Молвотицкого сельского поселения, инициативными группами граждан, органами территориального общественного самоуправления. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

2. Муниципальные правовые акты вступают в силу в следующем порядке:

2.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их подписания уполномоченными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, за исключением случаев, если в самом правовом акте не указан иной срок вступления в силу муниципального правового акта.

2.2. Нормативные правовые акты Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с [Налоговым кодексом Российской Федерации](file:///C:\Users\iuborc_431\content\act\f7de1846-3c6a-47ab-b440-b8e4cea90c68.html).

3. Муниципальные правовые акты, которые в соответствии с настоящим Уставом подлежат официальному опубликованию, публикуются в бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения», за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения».

Муниципальный правовой акт, подлежащий обязательному опубликованию (обнародованию), направляется Главой Молвотицкого сельского поселения в бюллетень «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения».

4. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения обязательны для исполнения на всей территории Молвотицкого сельского поселения.

5. Муниципальный правой акт действует в течение указанного в нем срока, а если такой срок не указан - до его отмены или признания утратившим силу.

6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Молвотицкого сельского поселения.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с в соответствии с областным законом.

***(Пункт 6 статьи 7.1. вступает в силу с 1 января 2017 года).***

**4. Статью 8 изложить в следующей редакции:**

**8. Вопросы местного значения Молвотицкого сельского поселения**

1. К вопросам местного значения Молвотицкого сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Молвотицкого сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета Молвотицкого сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Молвотицкого сельского поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Молвотицкого сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Молвотицкого сельского поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Молвотицкого сельского поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей Молвотицкого сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Молвотицкого сельского поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории Молвотицкого сельского поселенияфизической культуры, школьного спорта и масс ового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Молвотицкого сельского поселения;

8) формирование архивных фондов Молвотицкого сельского поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории Молвотицкого сельского поселения, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Молвотицкого сельского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Молвотицкого сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Молвотицкого сельском поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. Законами Новгородской области и принятыми в соответствии с ними Уставом Марёвского муниципального района и Уставом Молвотицкого сельского поселения за Молвотицкого сельским поселением могут закрепляться также другие вопросы из числа предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ вопросов местного значения городских поселений.

3. Иные вопросы местного значения, предусмотренные частью 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 Федерального закона № 131-ФЗ, на территории Молвотицкого сельского поселения решаются органами местного самоуправления Марёвского муниципального района.В этих случаях данные вопросы являются вопросами местного значения Марёвского муниципального района.

4. Органы местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Марёвского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Молвотицкого сельского поселения в бюджет Марёвского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий Молвотицкого сельского поселения принимается Советом депутатов Молвотицкого сельского поселения по предложению Главы Молвотицкого сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок и содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

**5. Статью 8.1 изложить в следующей редакции:**

**Статья 8.1. Вопросы местного значения Молвотицкого сельского поселения, закрепленные за Молвотицким сельским поселением в соответствии с областным законом Новгородской области от 23.10.2014 N 637-ОЗ "О закреплении за сельскими поселениями Новгородской области вопросов местного значения"**

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Молвотицкого сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Молвотицкого сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=54888C105F503C5A0E62D423BCB898B77A2E5C0C892F134CD19C483988B544EC9946F58D6E17CBBEsCaAG) Российской Федерации;

2) создание условий для массового отдыха жителей Молвотицкого сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

4) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

5) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

6) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Молвотицкого сельского поселения.

**6. Статью 9 изложить в следующей редакции:**

**Статья 9. Права органов местного самоуправления Молвотицкого сельского** **поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**

1. Органы местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Молвотицкого сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Молвотицком сельском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Молвотицкого сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Молвотицкого сельского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Молвотицкого сельского поселения;

 7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.

 2. Органы местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов бюджета Молвотицкого сельского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**7. Статью 11 изложить в следующей редакции:**

**Статья 11. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, областными законами Новгородской области.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3. Органом муниципального контроля в Молвотицком сельском поселении является Администрация Молвотицкого сельского поселения.

4. К полномочиям органа муниципального контроля относятся:

а) организация и осуществление муниципального контроля на территории Молвотицкого сельского поселения;

б) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделена Администрация Молвотицкого сельского поселения;

в) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории сельского поселения. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новгородской области;

г) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области полномочий.

5. Определение перечня должностных лиц Администрации Молвотицкого сельского поселения, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль и их полномочия, в том числе утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок, осуществляет Глава Молвотицкого сельского поселения на основании муниципальных правовых актов.

6. При организации проведения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, областными законами, в случаях если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения Молвотицкого сельского поселения, издаются распоряжения Администрации Молвотицкого сельского поселения о проведении проверок.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо областным законом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

7. Органы местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными и областными законами..

**8. Статью 14 изложить в следующей редакции:**

**Статья 14. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Молвотицкого сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Молвотицкого сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения и Главы Молвотицкого сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается Областным законом Новгородской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Молвотицкого сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ).

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним Областным законом Новгородской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов Молвотицкого сельского поселения и Главой Молвотицкого сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения и Администрации Молвотицкого сельского поселения.

5. Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов Молвотицкого сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы (Администрации) Молвотицкого сельского поселения, органов государственной власти Новгородской области, избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Молвотицкого сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Молвотицкого сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Молвотицкого сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации.

**9. Статью 19 изложить в следующей редакции:**

**Статья 19. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Молвотицкого сельского поселения Советом депутатов Молвотицкого сельского поселения, Главой Молвотицкого сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения, Главы Молвотицкого сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения, назначаются Советом депутатов Молвотицкого сельского поселения, а по инициативе Главы Молвотицкого сельского поселения – Главой Молвотицкого сельского поселения.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава Молвотицкого сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Молвотицкого сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации**,** проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Молвотицкого сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона 131-ФЗ для преобразования Молвотицкого сельского поселения требуется получение согласия населения Молвотицкого сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решениями Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Молвотицкого сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Молвотицкого сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

**10. Статью 21 изложить в следующей редакции:**

**Статья 21. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Молвотицкого сельского поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе имеют право участвовать жители Молвотицкого сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения или Главы Молвотицкого сельского поселения - по вопросам местного значения;

органов государственной власти Новгородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Молвотицкого сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Молвотицкого сельского поселения. В решении Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

дата и сроки проведения опроса;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

методика проведения опроса;

форма опросного листа;

минимальная численность жителей Молвотицкого сельского поселения, участвующих в опросе.

6. Жители Молвотицкого сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области.

**11. Статью 25 изложить в следующей редакции:**

**Статья 25. Глава Молвотицкого сельского поселения**

1. Глава Молвотицкого сельского поселения является высшим должностным лицом Молвотицкого сельского поселения и Главой Администрации Молвотицкого сельского поселения, наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5B709491099E04504F358AB6E30299F796E4705D57147F5173022AAFDA776C4C7FFA9290FE2EA137k8N3N) № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Молвотицкого сельского поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения на общественных началах.

3. Глава Молвотицкого сельского поселения избирается гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в пределах Молвотицкого сельского поселения, на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

4. Глава Молвотицкого сельского поселения вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов.

Дата и порядок вступления в должность определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения.

Глава Молвотицкого сельского поселения принимает присягу, утвержденную Советом депутатов Молвотицкого сельского поселения.

5. Полномочия Главы Молвотицкого сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и действуют до дня вступления в должность вновь избранного Главы Молвотицкого сельского поселения.

6. Глава Молвотицкого сельского поселения руководит деятельностью Администрации Молвотицкого я Молвотицкого сельского поселения на принципах единоначалия.

7. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=208DE436701FC22B6E2172E92FEE4567B68E7C5CFB562934D1B0B4B5E5G579F) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы Молвотицкого сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AFAFB9CF301EB1B80811CCB6A1AD5CB88DC1A5E5F7542B9482C13D26A7t6T0M) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AFAFB9CF301EB1B80811CCB6A1AD5CB88DC1A5E5F7532B9482C13D26A7t6T0M) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AFAFB9CF301EB1B80811CCB6A1AD5CB88DC1A5E5F7512B9482C13D26A7t6T0M) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» – со дня уcтановления уполномоченным органом соответствующих фактов.

8. Глава Молвотицкого сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Молвотицкого сельского поселения.

9. Глава Молвотицкого сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом № 131-ФЗ.

10. Глава Молвотицкого сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Новгородской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

11. Глава Молвотицкого сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Новгородской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Новгородской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией

12. Глава Молвотицкого сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

13. Глава Молвотицкого сельского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Глава Молвотицкого сельского поселения представляет Совету депутатов Молвотицкого сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Молвотицкого сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Молвотицкого сельского поселения.

**12. Статью 26 изложить в следующей редакции:**

**26. Полномочия Главы Молвотицкого сельского поселения**

1. Глава Молвотицкого сельского поселения как высшее должностное лицо Молвотицкого сельского поселения обладает следующими полномочиями:

1) представляет Молвотицкого сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Молвотицкого сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Молвотицкого сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) организует в установленном порядке управление деятельностью Администрации Молвотицкого сельского поселения;

5) организует в установленном порядке деятельность Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения;

6) обеспечивает на территории Молвотицкого сельского поселения соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Новгородской области и решений Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения;

7) обладает правом требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения;

8) принимает решения по вопросам организации публичных слушаний, собраний и конференций граждан, обеспечивает в соответствии с решением Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения организацию местных референдумов, обсуждение гражданами проектов решений Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения, принимает решения по иным вопросам, связанным с реализацией гарантий участия населения Молвотицкого сельского поселения в осуществлении местного самоуправления;

9) обеспечивает взаимодействие Администрации Молвотицкого сельского поселения с Советом депутатов Молвотицкого сельского поселения, с избирательной комиссией Молвотицкого сельского поселения;

10) обеспечивает осуществление Советом депутатов Молвотицкого сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения федеральными и областными законами.

2. Иные полномочия Главы Молвотицкого сельского поселения:

1) открывает и закрывает расчетные, текущие лицевые счета Администрации Молвотицкого поселения;

2) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете Молвотицкого сельского поселения и связанным с деятельностью Администрации Молвотицкого сельского поселения;

3) подписывает исковые заявления, направляемые в суды, иные документы от имени Администрации Молвотицкого сельского поселения;

4) организует прием граждан, рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб, принятие по результатам их рассмотрения соответствующих решений;

5) осуществляет в установленном порядке распоряжение муниципальной собственностью, средствами бюджета Молвотицкого сельского поселения;

6) назначает на должность и освобождает от должности заместителя Главы Администрации Молвотицкого сельского поселения, специалистов Администрации Молвотицкого сельского поселения;

7) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

Иные полномочия Главы Молвотицкого сельского поселения могут быть переданы должностным лицам Администрации Молвотицкого сельского поселения в порядке, устанавливаемом соответствующим постановлением Администрации Молвотицкого сельского поселения.

3. Глава Молвотицкого сельского поселения входит в состав Думы Марёвского муниципального района в соответствии с областным законом от 02.12.2014 № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания Глав муниципальных образований Новгородской области».

**13. Статью 30 изложить в следующей редакции:**

**Статья 30. Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения**

1. Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения является представительным органом Молвотицкого сельского поселения.

Срок полномочий Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения - 5 лет.

Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения состоит из 7 депутатов,

избираемых населением Молвотицкого сельского поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, в порядке определенном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и областным законом.

2. Формой работы Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения является заседание, созываемое в порядке, определяемом Регламентом Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения, но не реже одного раза в три месяца.

Заседание Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Вновь избранный Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения собирается на первое заседание в 30-дневный срок со дня избрания Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения в правомочном составе.

Заседания Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения проводятся гласно и носят открытый характер.

3. Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения вправе образовывать из своего состава постоянные комиссии, а также рабочие группы и временные комиссии с привлечением муниципальных служащих, специалистов, представителей общественности.

Порядок созыва и работы постоянных комиссий, рабочих групп и временных комиссий Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения определяется [Регламентом](consultantplus://offline/ref=5B709491099E04504F3594BBF56EC6FF93EB26585B1C7401275D71F28D7E661B38B5CBD2BA23A4348A87CAkAN9N) Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения.

4. Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения не обладает правами юридического лица.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения предусматриваются в бюджете Молвотицкого сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения подконтролен и подотчетен населению Молвотицкого сельского поселения.

7. Иные вопросы, касающиеся порядка созыва, подготовки и проведения заседаний, рассмотрения и принятия решений, осуществления контрольных полномочий, участия депутатов Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения, должностных лиц местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения, представителей общественности, населения Молвотицкого сельского поселения в работе комиссий, а также вопросы организационно-технического обеспечения работы Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения устанавливаются [Регламентом](consultantplus://offline/ref=A62AE6316D3D74BBB885D897F2EB521E78AE65BBE85D6C9B9098D25D7F4406508351BAF24264671D84F74EDE13F) Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения.

8. Норма представительства Молвотицкого сельского поселения, входящего в состав Марёвского муниципального района, в Думе Марёвского муниципального района устанавливается в соответствии со статьей 3 областного закона от 02.12.2014 № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания Глав муниципальных образований Новгородской области» исходя из численности населения Молвотицкого сельского поселения и составляет (количество депутатских мандатов с учетом депутатского мандата, замещаемого Главой поселения) –4 депутатских мандата.

**14. Статью 33 изложить в следующей редакции:**

**Статья 33. Депутаты Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения**

1. Депутатом Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день выборов 18 лет и обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с федеральным законодательством.

Депутату Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения гарантируются условия для беспрепятственного осуществления полномочий, обеспечивается защита прав, чести и достоинства в установленном законом порядке.

2. Полномочия депутата Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения нового созыва.

3. Депутат Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. Формами осуществления депутатом Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения своих полномочий являются:

участие в заседаниях Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения;

участие в работе комиссий Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения;

подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения;

участие в выполнении поручений Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения.

5. Статус депутата Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения и ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=18FE3CACCB62A41B80D1FF7E5296393C2C94294AB08AAAFBA522A4EF6AaEc7H).

6. Полномочия депутата Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня подачи депутатом заявления об отставке в Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения. Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) отзыва избирателями со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения - со дня прекращения полномочий Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ.

10. Депутат Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от [25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](../Отдел%20законодательства/content/act/9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AFAFB9CF301EB1B80811CCB6A1AD5CB88DC1A5E5F7542B9482C13D26A7t6T0M) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AFAFB9CF301EB1B80811CCB6A1AD5CB88DC1A5E5F7532B9482C13D26A7t6T0M) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AFAFB9CF301EB1B80811CCB6A1AD5CB88DC1A5E5F7512B9482C13D26A7t6T0M) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» – со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

**15. Статью 38 изложить в следующей редакции:**

**Статья 38. Контрольно-счетная комиссия Молвотицкого сельского поселения**

1. Контрольно-счетная комиссия Молвотицкого сельского поселения является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов Молвотицкого сельского поселения.

2. Контрольно-счетная комиссия Молвотицкого сельского поселения подотчетна Совету депутатов Молвотицкого сельского поселения.

3. Контрольно-счетная комиссия Молвотицкого сельского поселения состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

Структура и численность Контрольно-счетной комиссии Молвотицкого сельского поселения утверждаются решением Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения.

4. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии Молвотицкого сельского поселения (заместителя председателя и аудиторов) составляет 5 лет.

5. Контрольно-счетная комиссия обладают организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

6**.** Контрольно-счетная комиссия Молвотицкого сельского поселения осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов бюджета Молвотицкого сельского поселения;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Молвотицкого сельского поселения;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Молвотицкого сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом Молвотицкого сельского поселения из иных источников, предусмотренных [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=122716;fld=134;dst=100370) Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Молвотицкого сельского поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Молвотицкому сельскому поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Молвотицкого сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Молвотицкого сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Молвотицкого сельского поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Молвотицкого сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Молвотицкого сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения и Главе Молвотицкого сельского поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными и областными законами, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения.

6. Контрольно-счетная комиссия Молвотицкого сельского поселения действует на основании Положения о Контрольно-счетной комиссии, утвержденного решением Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения.

7.Контрольно-счетная комиссия не обладает правами юридического лица.

8. Полномочия контрольно-счетной комиссии Молвотицкого сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля могут быть переданы контрольно-счетному органу Марёвского муниципального района в порядке, определяемом федеральным законодательством.

9. Органы местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения и должностные лица местного самоуправления Молвотицкого сельского поселения обязаны предоставлять в Контрольно-счетную комиссию Молвотицкого сельского поселения по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

10. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой Марёвского муниципального района, (комиссией Молвотицкого сельского поселения) подлежат опубликованию в бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения».

**16. Статью 55 изложить в следующей редакции:**

**Статья 55. Ответственность Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения перед государством**

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов Молвотицкого сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий [Конституции](consultantplus://offline/ref=48DC0E79BDC56AADC0987CA599A222901A61E0C2643AAF9CE378F8b1c8H) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, [Уставу](consultantplus://offline/ref=48DC0E79BDC56AADC09862A88FCE7D981C62B9CA6C65F2CDEE72AD40DD97E35Db5cBH) Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, а Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новгородской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения.

2. Полномочия Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения.

4. Областной закон о роспуске Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

5. Депутаты Совета Депутатов Молвотицкого сельского поселения, распущенного на основании [части 2.1](consultantplus://offline/ref=F8066097D2AAF0941D60D942CCA2B8A1B137B20D6172F54EE9F35A74EF4C1AD1FA830C03e2D1H) статьи 73 Федерального закона № 131-ФЗ, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область Маревский муниципальный район**

**Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**от 03.02.2016 № 26**

**с. Молвотицы**

**О принятии части полномочий**

**по решению вопросов местного**

**значения**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Молвотицкого сельского поселения Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Принять от органов местного самоуправления Марёвского муниципального района часть полномочий по решению вопросов местного значения для их осуществления:

1.1. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в части:

- учет муниципального жилищного фонда;

- организация содержания и строительства муниципального жилищного фонда.

1.2. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в части осуществления функций заказчика на выполнение работ по содержанию, строительству и ремонту общественных колодцев.

1.3. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FA29C202BA04922960FAD5E9503A7B0362B5A6B115ADED7E951A7C85002A4BB2F3FC72179DD7L7P) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FA29C202BA04922960FAD5E9503A7B0362B5A6B115ADED7E951A7C8500D2LAP) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, в части:

подготовка и утверждение документов территориального планирования поселений;

утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

утверждение правил землепользования и застройки поселений;

обеспечение подготовки и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования поселений документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом;

принятие решений о развитии застроенных территорий;

проведение публичных слушаний по проектам градостроительной документации.

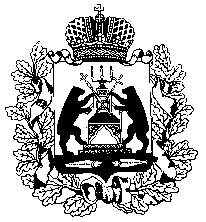
2. Администрации поселения заключить с Администрацией Марёвского муниципального района соглашения о принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в п. 1 настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения от 29.05.2015 № 203 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения».

4. Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Молвотицкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Н.В.Никитин**



**Российская Федерация**

**Новгородская область Маревский муниципальный район**

**Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**от 03.02.2016 № 27**

**с. Молвотицы**

**Об утверждении Плана работы**

**Совета депутатов Молвотицкого**

**сельского поселения на 2016 год**

Рассмотрев и обсудив предложения для включения в план работы Совета депутатов

Молвотицкого сельского поселения, Совет депутатов Молвотицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый План работы Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения на 2016 год.

**Глава сельского поселения Н.В.Никитин**

**Утверждён**

**решением совета депутатов**

**Молвотицкого сельского поселения**

**от 03.02.2016 № 27**

**План**

**работы Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения на 2016 год.**

ЯНВАРЬ

1. О внесении изменений в Устав Молвотицкого сельского поселения
2. План работы Совета депутатов Молвотицкого сельского поселения на 2016 год.
3. О принятии к исполнению части полномочий по решению вопросов местного значения переданных Думой Марёвского района.

ФЕВРАЛЬ

1. О внесении изменения в бюджет на 2016 год.
2. Отчёт Главы Молвотицкого сельского поселения о проделанной работе за 2015 год.
3. Разное.

МАЙ

1. Отчёт об исполнении бюджета Молвотицкого сельского поселения за 2015 год.
2. Основные показатели эффективности деятельности администрации сельского поселения на 2016 год.
3. О внесении изменений в правила благоустройства.

СЕНТЯБРЬ

1. Об исполнении бюджета сельского поселения за 9 месяцев 2015 года.

НОЯБРЬ - ДЕКАБРЬ

1. О налоге на землю.
2. О внесении изменений налог на имущество.
3. Утверждение бюджета сельского поселения на 2017 год.
4. Утверждение прогноза социально-экономического развития сельского поселения на 2017 и плановые 2018, 2019 годы.
5. О реализации муниципальных программ.

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

- Разработка и приведение нормативных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новгородской области.

- Еженедельный приём граждан по личным вопросам, встречи с избирателями.

- Работа с муниципальной собственностью (регистрация, продажа, аренда).

**Глава поселения Н.В.Никитин**

1. Но не более срока установленного законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан [↑](#footnote-ref-1)